



நெணய்த்தளத்தில் உலாவுவதற்கு

Email, Blogging, Twitter மற்றும் Facebook
என்பவைக்கு ஆதரவளிக்கும் கைநூல்



புதிய ஊடகம் எதற்காக?

இணையத்தளத்தில் உலாவுவதற்கு ஆர்வம் காட்டும் பெண்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில் இந்த கைநூல் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆரம்ப நிலையில் உள்ளவர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமானது. இலவசமாகக் கிடைக்கக் கூடியதாகவுள்ள பிரபலமான இணையப் பக்கங்கள் குறித்த அடிப்படைகளை இந்த நூல் விளக்குகின்றது.

உலகளாவிய ரீதியில் பெண்களின் குரலை ஒலிக்கச் செய்வதற்கு ஊக்கமளித்தலே எமது நோக்கமாகும்.

இணையத்தில் மேலும் பால்நிலை சமத்துவமான எண்ணக்கருவை கட்டியெழுப்புவதற்கு இது உதவும். பார்நிலை, பார்நிலையான விளக்கங்கள், புகைப்படங்களுடன், எவ்வாறு இலவசமான வலைப்பதிவு அல்லது இணையப் பக்கத்தை ஆரம்பிப்பது, மின்னஞ்சல்களுக்கு சௌகரியமாக பதிலளிப்பது, மற்றும் சமூக வலைத்தளங்கள் ஊடாக வலையமைப்பை கட்டியெழுப்புவது எவ்வாறு என்பது தொடர்பான விளக்கங்களை இந்த நூல் தருகின்றது. உங்களுடைய முயற்சிகளுக்கு சிறந்த பயனுள்ள கைநூலாக இது அமையும் என நாம் நம்புகின்றோம். வாழ்த்துக்கள்!

பெண்கள் மற்றும் ஊடகக் கூட்டமைப்பு

மேலதிக தகவல்களுக்கு
www.womenandmedia.org

Email: wmcslanka@gmail.com
www.facebook.com/womenandmediacollective
twitter.com/womenandmedia
www.youtube.com/user/wmcslanka



Prince Claus Fund for
Culture and Development

இக்கைநூலை வெளியிடுவதற்கு அனுசரணை வழங்கியோர்
Prince Claus Fund, 2014

ISBN 978-955-1770-25-9



பெண்கள் மற்றும் ஊடகக் கூட்டமைப்புப் பற்றி

பால்நிலை அடிப்படையில் பாரபட்சம் காட்டாத சாதாரண சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குவதே பெண்கள் மற்றும் ஊடகக் கூட்டமைப்பின் (WMC) இலக்காக உள்ளது. 1984இல் ஆண்டு பெண்ணிய சிந்தனையுடைய பெண்கள் குழுவால் உருவாக்கப்பட்ட WMCஆனது சாதகமான மற்றும் தேர்ச்சியான வகையில் இலங்கைப் பெண்களின் நிலைமையை மாற்றும் நோக்குடன் பாரம்பரிய சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாசார விடயங்களில் பெண்ணியக் கருத்துக்களை உருவாக்குவதனை நோக்கிப் பணியாற்றுகின்றது.

பொருளடக்கம்

மின்னஞ்சல் - Email

பக்கம்

மின்னஞ்சல் கணக்கு ஒன்றை ஆரம்பித்தல்	5
குறிப்புகள்	7
உங்கள் கணக்கை பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்!	8
மொழி அமைப்புகள்	9
தமிழ் மொழியில் எழுதுவோம்	10

வலைப்பதிவு - Blogging

வலைப்பதிவு என்றால் என்ன?	13
ஏன் வலைப்பதிவு?	14
வேர்ட்டிரஸில் வலைப்பதிவு ஒன்றை ஆரம்பிப்பது எவ்வாறு?	15
உங்களுடைய கட்டுப்பாட்டகத்தைப் புரிந்து கொள்ளல்	17
பதிவுகள் எதிர்ப் பக்கங்கள் (Posts vs Pages)	21
உங்களுடைய முதலாவது பதிவு (Post)	21
குறிச்சொற்கள் மற்றும் வகைகள் (Tags and categories)	22
எது குறித்து நான் பதிவிடுகின்றேன்?	23
பக்கம் (Page) ஒன்றை உருவாக்குவது எவ்வாறு	24
சொருகிகள் (Plugins)	26
உள்ளக ரீதியில் அங்கீரிக்கப்பட்ட அவதார (Gravatar)	26
குறிச்சொல் மற்றும் வகை சேமிப்பகம் (Tag and category clouds)	26
டுவிட்டர் காலவரிசை (Twitter timeline)	27
Pingback	27
மொழி அமைப்புகள்	27

டுவிட்டர் - Twitter

டுவிட்டர் என்றால் என்ன?	29
டுவிட்டர் கணக்கை ஆரம்பித்தல்	30
சரியான பயன் பெயரை தெரிவு செய்தல்	31
டுவிட்டரில் வேறு நபர்களை கண்டறிதல்	32
உங்களுடைய டுவிட்டர் “கட்டுப்பாட்கம்”	32
உங்களுடைய முதலாவது டுவிட்டர் பதிவினை உருவாக்கல்	33
நீங்கள் அறிந்திருக்க வேண்டிய டுவிட்டர் விதிகள்	34
டுவிட்டருக்கான கருவிகள்	35

ஃபேஸ்புக் - Facebook

ஏன் ஃபேஸ்புக் இனைய வேண்டும்?	37
உங்களுடைய ஃபேஸ்புக் கணக்கை ஆரம்பித்தல்	37
பக்கங்கள் எதிர்க்குழுக்கள்	38
உங்களுடைய முதலாவது பக்கத்தை ஆரம்பித்தல்	39
குழுவை உருவாக்கல்	39
�பேஸ்புக் உள்ளூக்களைப் பயன்படுத்தல்	40
கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியது	40
மொழி அமைப்புகள்	41
�பேஸ்புக்கில் உங்கள் அந்தரங்கப் பாதுகாப்பு!	42



អ៊ីម៉ែល
Email



மின்னஞ்சல்

கணக்கு ஒன்றை ஆரம்பித்தல்

முதன் முறையாக மின்னஞ்சல் கணக்கு ஆரம்பிப்பவர்களுக்கு ஜிமெயில் என்பது பிரபலமான தெரிவாகும். அதன் பாதுகாப்பு முறைகளின் காரணமாக முன்மொழியக் கூடியது. அத்துடன், வேறு பல உள்ளடக்கங்களும் பயன்படுத்துவதற்கு இலகுவான உணர்வைத் தருகின்றன. இலவசமான சேவையாக இருப்பதும் மற்றுமொரு முக்கிய காரணமாகும்.

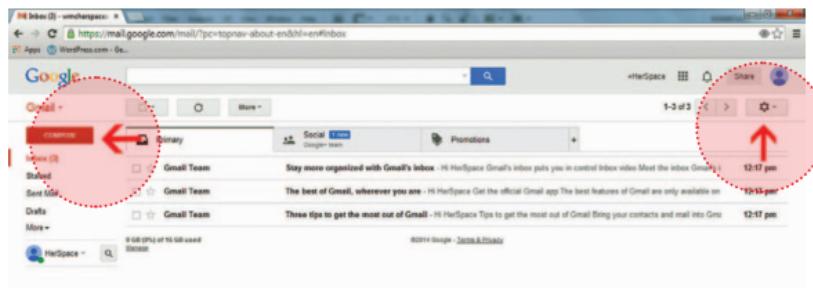
e.login?service=mail&passive=true&rm=false&continue=https://mail.google.com/m



1. www.gmail.com என்ற இணைய முகவரியை உங்களுடைய இணையச் செயலியின் முகவரிப் பகுதியில் தட்டச்சிட்டு, கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு (Create Account) என்பதனைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.
2. மின்னஞ்சல் முகவரி ஒன்றைத் தெரிவு செய்யுங்கள் - உங்களுடைய பெயர் அல்லது மாற்றங்கள் சார்ந்து தவறாகப் போவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் குறைவு - அத்துடன் நீங்கள் நினைவில் வைத்திருக்கக் கூடிய கடவுச்சொல் (password) ஒன்றைத் தெரிவு செய்யுங்கள். இயலுமான வரையில் ஆங்கில எழுத்துக்கள், இலக்கங்கள் மற்றும் குறியீடுகளைப் பயன்படுத்தி உறுதியான கடவுச்சொல் ஒன்றை உருவாக்குங்கள்.
உ...ம்: Wmctest--777

3. கேட்கப்படும் தகவல்களை வழங்கி, ‘Prove you are not a robot’ என்ற பகுதியின் கீழ் வரும் உருக்கள் அல்லது இலக்கங்களை பதிவு செய்து பூர்த்தி செய்யுங்கள்.
4. உள்நுழைந்தவுடன், ஜிமெயில் இன்பொக்ஸிற்குச் செல்லுங்கள் - அதில் ஜிமெயிலில் இருந்து அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மின்னஞ்சலானது, எங்கு ஆரம்பிப்பது, உங்களுடைய கணக்கை எவ்வாறு ஒழுங்குபடுத்துவது என்பதனை விளக்கும்.

வது பக்க மேல் மூலையில் காணப்படும் சக்கரத்தைத் தெரிவு செய்து, அமைப்புக்களை (Settings) தெரிவு செய்யவும். இந்தப் பகுதியில் நீங்கள் உங்களுடைய கடவுச்சொல்லை மாற்றலாம், இதில் இன்னொரு மின்னஞ்சல் முகவரியை இணைக்கலாம் (Settings > Accounts and Imports) அல்லது ‘அனுப்புவதனை இரத்துச் செய்தல்’ போன்ற பயனுள்ள அம்சங்களை பதிவிறக்கலாம் (Settings > Labs).



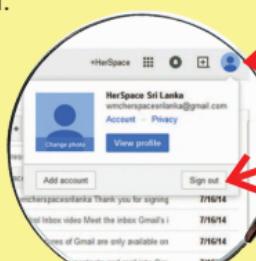


குறிப்புகள்

- ஜிமெயில் மூலம் குழு மின்னஞ்சல்கள் ஊடாக ஒரே விடயப்பரப்பில் மின்னஞ்சல்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் ‘உரையாடல்களை’ உருவாக்க முடியும். ஒரே விடயப்பரப்பு சார்ந்த அனைத்து மின்னஞ்சல்களும் காலக்கிரமமாக வரிசைப்படுத்தப்பட்டிருக்கும். புதிதாக வரும் ஒவ்வொரு மின்னஞ்சலும் முதலாவதாக இருக்கும். சிற்கு உரையாடல் அனுபவம் ஒன்றைத் தரும் வகையில் இது அமைந்திருக்கும்.
- எழுதுக (Compose) என்பதனை அழுத்தினால், உங்களுடைய திரையின் கீழ் பகுதியில் சிறிய பக்கம் ஒன்று திறக்கும். புதிதாக வருகின்ற மின்னஞ்சல்களையும், ஏந்கனவே வந்துள்ள மின்னஞ்சல்களையும் பார்த்துக் கொண்டே புதிய மின்னஞ்சல் ஒன்றை நீங்கள் எழுத முடியும்.

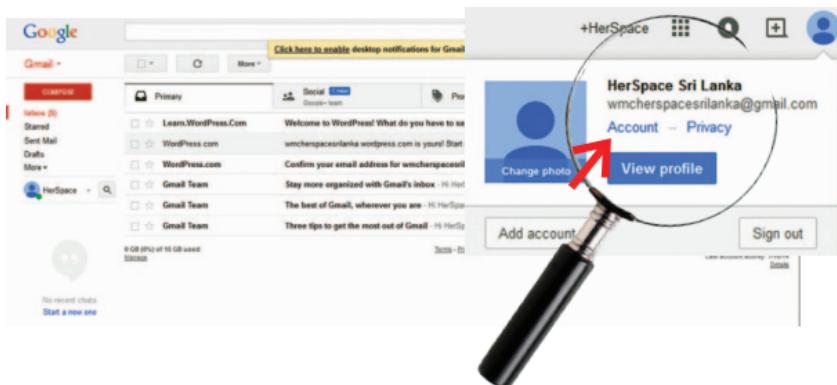


- எந்த மின்னஞ்சலில் இருந்து நீங்கள் மின்னஞ்சல் அனுப்பப் போகின்றீர்கள் என்பதனை தெரிவ செய்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஜிமெயில் தருகின்றது. உதாரணமாக, உங்களுடைய அலுவலகத் தேவைக்கு நீங்கள் ஹோட்டெமில் கணக்கை பயன்படுத்துவதாயின், இரண்டு கணக்குகளையும் நீங்கள் இணைத்துப் பயன்படுத்தலாம்.
- ஜிமெயில் கணக்கிற்குள் நுழைவதன் மூலம் கூகுள் கணக்கு பயன்களுக்கான அனைத்து சேவைகளையும் நீங்கள் பயன்படுத்த முடியும். யூடியூப் (Youtube), கூகுள் பிளஸ் (Google +) மற்றும் கூகுள் டிரைவ் (Google Drive) என்பன அதில் உள்ளடங்குகின்றன.
- பயன்படுத்தி
முடிந்தவுடன்
வெளியேறுவதற்கு
(Sign out) மறக்க
வேண்டாம்.



உங்கள் கணக்கை பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்!

இரண்டு பழநிலைகளில் உங்களுடைய கணக்கை உறுதிப்படுத்தலின் ஊடாக எத்தார்களிடம் (hackers) இருந்து உங்களுடைய கணக்கை பாதுகாத்துக் கொள்ளலாம். உங்களுடைய திரையின் வலதுபக்க மேல் மூலையில் காணப்படும் உங்களுடைய மின்னஞ்சல் முகவரியில் அழுத்தி, choosing Account > Security > 2-Step Verification என்பதனை தெரிவதன் மூலம் அதனை செயற்படுத்தலாம்.



புதிய கணனியொன்றில் உங்களுடைய ஜிமெயில் கணக்கை திறக்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும், புதிய உறுதிப்படுத்தற் குறியீட்டுடன் (verification code) குறுஞ் செய்தியொன்றினை நீங்கள் பெறுவீர்கள். பயணம் செய்தல் மற்றும் தொலைபேசி இணைப்புச் சேவை இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், குறுஞ் செய்தி பெற்றுமுடியாத நிலை இருப்பதனால், அறிவுறுத்தல்களை நன்கு வாசித்து, உறுதியான உதிரிக் குறியீடுகளை வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

The image contains two screenshots of the Google Account settings. The top screenshot shows the "Account settings" page with a blue header. It features a large circular button with a dotted red border containing the text "Security check up". A red arrow points to the "GET STARTED" button at the bottom of this circle. Below this, there is a message: "Protect your Google Account by reviewing your security settings." The bottom screenshot shows the "Security check up" page with a blue header. It has a sub-header "Keep your account secure." and a message: "Get better protection for your account. Update your security settings. It only takes about 3 minutes." To the right, there is an illustration of a person wearing a mask and looking at a computer screen displaying a Gmail inbox. The main content area says "Complete your recovery information" and asks for recovery details: "Tell us how to reach you in case we detect unusual activity in your account or you accidentally get locked out." It shows a "Recovery phone" field with a "Done" and "Skip" button, and a "Recovery email" field containing "wmcsrilanka@gmail.com" with a "Remove" button. A red arrow points to the "Add a phone" button next to the recovery email field.

Account settings

Signing in

Password Last changed: April 20, 12:03 PM

Recovery email wmcslanka@gmail.com

Recovery phone 077 3 _____

2-Step Verification Off

Access for less secure apps Blocked

Signing in with 2-step verification



Signing in will be different

You'll need verification codes:
After entering your password, you'll enter a code that you'll get via text, voice call, or our mobile app.



Keep it simple

Once per computer, or every time:
During sign in, you can tell us not to ask for a code again on that particular computer.



Help keep others out

You'll still be covered:
We'll ask for codes when you (or anyone else) tries to sign in to your account from other computers.

2-step verification

Keep the bad guys out of your account by using both your password *and* your phone.

[Start setup »](#)

[Learn more](#)

தெரியாத அனுப்புனர்களிடம் இருந்து பெறப்பட்ட மின்னஞ்சல்களில் வரும் இணைப்புக்களை அழுத்த வேண்டாம். உங்களுடைய கண்ணிக்கு ஆபத்து விளைவிக்கக் கூடிய மென்பொருள்களைக் கொண்டிருக்கலாம். உங்களுக்குத் தெரிந்த அனுப்புனராக இருந்தாலும் எச்சரிக்கையுடன் இருங்கள். மென்பொருள் தாக்கத்திற்கு இலக்கான அனுப்புனரின் கணக்கிலிருந்து நீங்கள் மின்னஞ்சலைப் பெற்றிருக்கலாம்.

மொழி அமைப்புகள்

Account > Personal Info > Language சென்று தமக்குத் தேவையான மொழியைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

Account settings

GET STARTED

Personal info

Email herspaceslanka@gmail.com

Phone Add a phone number to help secure your account

Language English (United States)

ஸங்க (ஸங்க)
தமிழ் (தமிழ்)

Google+ profile Edit your Google+ profile

Signing in

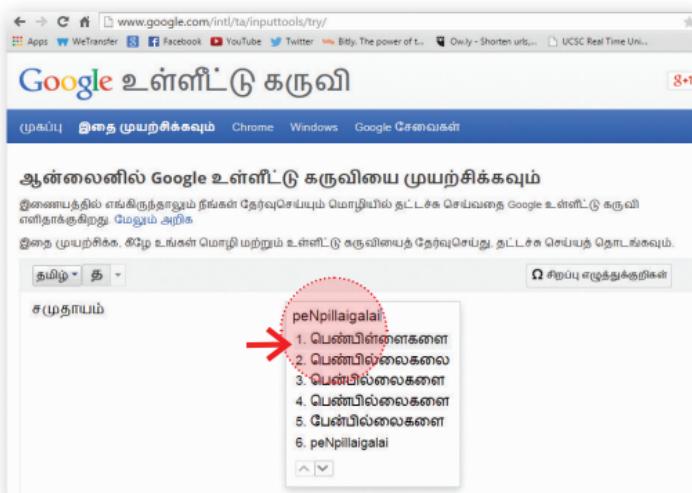
தமிழ் மொழியில் எழுதுவோம்

ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமன்றி, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளிலும் இணையத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு உங்களுக்குத் தேவையான செய்தியை அனுப்புவதற்கு, மடல் அனுப்புவதற்கு Gmail, Google, Facebook அல்லது Twitter ஊடாகவும் முன்னெடுக்க முடியும். ஆங்கிலம் தவிர்ந்த வேறு எந்த தேசிய மொழியில் எழுதுவதாக இருந்தாலும், அனைத்து எழுத்துக்களையும் இணைய மொழியான யுனிகோட் (Unicode) எனப்படும் எழுத்தில் எழுத வேண்டும்.

தமிழ் யுனிகோட் எழுத்தில் தட்டச்ச செய்வதற்கு, முதலில் Google ஊடாக குறித்த மொழியை தெரிவு செய்து கீழ்காட்டியவாறு எந்தவொரு முறையையும் பின்பற்ற முடியும்.

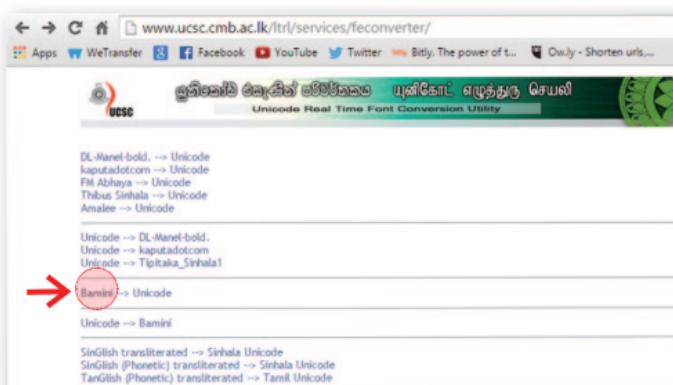
1. Google வழங்கும் கருவியைப் பயன்படுத்தி நோடியாக கண்ணியில் தமிழ் யுனிகோட் எழுத்துக்களைத் தட்டச்ச செய்ய முடியும்.

Google Search > Google Tamil Typing > ஆன்லைனில் Google உள்ளிட்டுக் கருவி என்பதற்குள் பிரவேசித்து, click செய்து, தங்கிலிஷ் தட்டச்ச செய்யும் போது கிடைக்கும் Unicode எழுத்தினை தமக்குத் தேவையான Gmail, Facebook அல்லது Twitter பகுதிக்கு copy செய்து paste செய்ய முடியும்.



2. Unicode Converter ஊடாக எழுத்துக்களை மாற்றுதல்

உதா : <http://www.ucsc.cmb.ac.lk/ltr1/services/feconverter/> தட்டச்ச செய்வதன் ஊடாக கீழ்காட்டியவாறு எந்தவொரு மொழியிலும் Unicode எழுத்துக்களைப் பெற முடியும்.



தங்கினில் தட்டச்சு செய்வதற்கு,

The screenshot shows a web-based font converter. At the top, it says "உலிகை மூலை பிரீர்க்கல் யுனிகோட் எழுத்துரு செயலி" and "Unicode Real Time Font Conversion Utility". Below this, there are two text input fields. The first field, labeled '1', contains the text "பெங்களின் உரிமையும் மனித உரிமையே." in Tamil, with the font set to "Arial(குறிப்பு)". The second field, labeled '2', shows the same text in Tamil, but the font has been converted to "Unicode (முனிகோட்)". A red arrow points from the text in field 1 to the text in field 2. At the bottom right of the converter interface, there are "Reset" and "Copy" buttons.

நீங்கள் சாதாரணமாக கண்ணியில் தமிழ் எழுத்துருக்களை தட்டச்சு செய்யக் கூடியவராக இருப்பின், கடிதத்தை Baminி எழுத்துருவில் தட்டச்சு செய்து, கீழ்க்காட்டிய முதலாவது சதுரத்தில் Paste செய்யவும். அதற்குப் பதிலாக 2ஆவது சதுரத்தில் தானாகவே யுனிகோட் எழுத்துருவாக மாறிக் கிடைக்கும். Ctr மற்றும் A விசைகளை ஒன்றாக அமுத்தி Copy செய்து கொள்ளுங்கள். அதன் பின்னர் உங்களுக்குத் தேவையான இடத்திற்கு எடுத்துச் சென்று Ctr மற்றும் V விசைகளை ஒன்றாக அமுத்தி Paste செய்து கொள்ளுங்கள். (தமிழ் எழுத்துக்கள் அனைத்தையும் கண்ணி எழுத்துருவாக மாற்றுவதில் சில சிக்கல்கள் தொடர்ந்தும் காணப்படுவதால், சிறு சிறு தவறுகள் ஏற்படலாம் என்பதனையும் கவனத்தில் கொள்ளுங்கள்.

The screenshot shows a web-based font converter. At the top, it says "உலிகை மூலை பிரீர்க்கல் யுனிகோட் எழுத்துரு செயலி" and "Unicode Real Time Font Conversion Utility". Below this, there are two text input fields. The first field, indicated by a red arrow, contains the text "பெங்களுக்கெத்தரான வன்முறை" in Tamil, with the font set to "Baminí(குறிப்பு)". The second field, also indicated by a red arrow, shows the same text in Tamil, but the font has been converted to "Unicode (முனிகோட்)". A red arrow points from the text in field 1 to the text in field 2. At the bottom right of the converter interface, there are "Reset" and "Copy" buttons.



Blogging
வார்பிஸ்டிக்



வலைப்பதிவு என்றால் என்ன?

வலைப்பதிவு என்பது குறுகிய வடிவிலான ‘இணையப் பதிவு’ ஆகும். பல்வேறு பதிவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு இணையத்தளம் ஆகும். பயணக் குறிப்பேடு அல்லது தினக்குறிப்பேடு என்ற வகையில் தனிப்பட்ட பல்வேறு வலைப்பதிவுகள் அமைந்திருக்கும்.

The screenshot shows a blog post titled "Thoughts on Sri Lanka's post-war media". The post is dated 21/09/2013 and has 0 comments. It discusses a memorial lecture by Lasantha Wickrematunge. A magnifying glass icon highlights the post's title and date. To the right, there's a sidebar with the TED logo, an "ARCHIVES" section with a dropdown menu, and an "EMAIL SUBSCRIPTION" section where users can enter their email address and sign up. Below the sidebar, there's a "RECENT POSTS" section with links to other posts like "On Sunila Abeysekera".

உங்களுடைய நிறுவனத்திற்கு ஏற்கனவே இணையத்தளம் ஒன்று இருந்தாலும், உங்களுடைய வலைப்பக்கத்தினை நீங்கள் அதனுடன் இணைக்கலாம் அல்லது முறைசாரா மற்றும் நேரடியாக நீங்கள் தொடர்பாடலை தொடரக் கூடிய தனிப்பட்ட வலைப்பக்கத்தை நீங்கள் ஆரம்பிக்க முடியும். இணையத்தளத்தில் உள்ள பல விடயங்கள் மாறாது ஒரே வடிவில் இருக்கின்ற போதிலும், வலைப்பதிவானது தொடர்ச்சியாகப் புதுப்பிக்கப்பட்டுக் கொண்டே இருக்கும்.

கடைசியாக இடப்பட்ட பதிவே முதல் பக்கத்தில் இருக்கும். பழைய பதிவுகள் வலைப்பக்கத்தில் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு இருக்கும்.

கருத்து இடுவதற்கான பகுதியில், பதிவினை இடுபவர் மற்றும் வாசிப்பவர்கள் கருத்துத் தெரிவிப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் உள்ளது.

வார்த்தைகளால் ஒரு பதிவு இடப்படலாம். ஆனால், புகைப்படங்கள், காணாளி, குரல் பதிவு என்பனவும் வலைப்பதிவில் இடப்படலாம்.

உலகத்திலே மில்லியன் கணக்கான வலைப்பதிவுகள் உள்ளன. வலைப்பதிவு ஒன்றிற்கு சந்தாதாரர் ஆகுவதன் மூலம், வாசகர்கள் தமக்கு விருப்பமான வலைப் பக்கங்களை தொடர முடியும். வலைப்பக்கம் ஒன்றின் வலைப்பக்க வரிசை என்பது, பதிவு இடுபவரின் விருப்பத்துக்குரிய வலைப் பக்கங்களாகும். உங்களுக்கான வலைப் பக்கத்தை திறந்தவுடன், அதனை நீங்கள் உங்கள் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப உள்ளடக்கலாம்.

ஏன் வலைப்பதிவு?

நீங்கள் வலைப்பதிவை ஆரம்பிக்க வேண்டும் என்பதற்கான சில காரணங்களாவன:

- உங்களுடைய சொந்தக் கதையை எழுத முடியும். உங்கள் படைப்புகளை வெளியிட திறன் வாய்ந்த ஊடகவியலாளர்களில் தங்கியிருக்கும் முன்னணி ஊடகங்களை நம்பியிருக்கத் தேவையில்லை.
- உங்களுடைய ஆதரவாளர்கள் மற்றும் உங்களுடைய பங்காளர்களுக்கு நேரடியாகப் பதிவிடலாம். அனுசரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுங்கள். பிரசாரங்களுக்கான ஆதரவுகளைப் பெறுங்கள். தன்னார்வம் கொண்டவர்களை இணைத்துக் கொள்ளுங்கள்.
- இலங்கையில் இணைய வழி சமூகங்களில் மக்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து வருகின்றது. தற்போது, இலங்கையில் மூன்று மொழிகளிலும் வலைப்பதிவு எழுதுவார்களின் எண்ணிக்கை இளம் மாணவர்கள், ஆய்வு நிறுவனங்கள், தனிநபர் ஊடகவியலாளர்களில் இருந்து கூட்டுறவு அமைப்புக்கள், என இணையத்தில் உள்ளவர்கள் அனைவரும் என ஆயிரக்கணக்கில் உள்ளனர்.
- உங்களுக்கு எனிய மொழியில் தொடர்பு கொள்ளுதல். வலைப்பதிவினை ஆரம்பிப்பதற்கும், செயற்படுத்துவதற்கும் ஆங்கில மொழியில் அடிப்படை அறிவு தேவையாய்க இருக்கின்ற நிலையில், சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நீங்கள் பதிவுகளை இடலாம்.
- இலவசமாகவும், பயன்படுத்துவதற்கு எளிதாகவும் உள்ள வலைத் தளங்களைப் பயன்படுத்தி இவற்றை செய்யுங்கள்.

வேர்ட்பிரஸில் (WordPress) வலைப்பதிவு ஒன்றை ஆரம்பிப்பது எவ்வாறு?

வேர்ட்பிரஸ் போன்ற தளங்களின் ஊடாக வலைத்தளம் ஒன்றை ஆரம்பிப்பது எவ்வளவு இலகு என்பதனை அறிந்து கொண்டால் ஆச்சரியம் கொள்வீர்கள். (www.wordpress.org என்ற இணையத்தளத்திற்கு அல்லது www.wordpress.com என்ற இணையத்தளத்திற்கு செல்வதனை உறுதி செய்யுங்கள்.)

‘வலைத்தளத்தை உருவாக்குங்கள் (Create a Website)’ என்ற நீல நிறப் பொத்தானை அழுத்தவும். உங்களுடைய மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கடவுச் சொல்லை தயாராக வைத்திருக்கவும். அப்போது உங்களுடைய கணக்கை இலகுவில் உறுதிப்படுத்த முடியும்.

The screenshot shows the WordPress.com sign-up interface. It includes fields for E-MAIL ADDRESS (wmcherspacesrilanka@gmail.com), USERNAME (wmcherspacesrilanka), and PASSWORD. A dropdown for BLOG ADDRESS offers 'wmcherspacesrilanka' and 'wordpress.com Free'. A note at the bottom left says 'Did you know, the address [wmcherspaceorilanka.com](#) is also available?'. A note at the bottom right says 'Great! Use this address on my blog for \$18.00 a year' or 'No thanks, I'll use the free address.'

விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது, வேர்ட்பிரஸ் அதனை ஏற்றுக் கொள்வதனை உறுதி செய்து கொள்ளங்கள். **பச்சை நிறத்தில்** குறியீடு வருமாயின், நீங்கள் முன்னேறிச் செல்வதற்கு தயாராக இருக்கின்றீர்கள் என்பதாகும். **சிவப்பு நிறத்தில்** குறியீடு வருமாயின், பயனர் பெயர், வலைப்பதிவு பெயர் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் வேறு பெயருடன் நீங்கள் மீண்டும் முயற்சிக்க வேண்டும் என்பதாகும்.



பூர்த்தி செய்து முடித்தவுடன், அந்தப் பக்கத்தில் கீழே வந்து, வலைப்பதிவை உருவாக்கவும் (Create Blog) என்பதனை தெரிவு செய்யவும்.



அடுத்து, உங்களுடைய வலைப்பதிவுக்கான தலைப்பு ஒன்றைத் தெரிவு செய்யவும். உங்களுடைய வலைப்பதிவு எதனைப் பற்றியது என்பது குறித்த குறியீட்டுச் சொல்லினை விளக்கமாக குறிப்பிட மறக்க வேண்டாம். உதாரணமாக, **ICT for Peacebuilding (ICT4Peace)** என்ற வலைத்தளத்திற்கு, “முரண்பாட்டு நிலைமாற்றத்திற்கான தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டை ஆய்வு செய்தல்” என்ற குறியீட்டு வாசகத்தைக் குறிப்பிடலாம்.

ICT for Peacebuilding (ICT4Peace)

Exploring the use of information and communications technology for conflict transformation

[ABOUT THIS BLOG AND ICT4PEACE](#)[RESEARCH ON ICT4PEACE](#)[CONTACT ME](#)[EVENTS](#)[OTHER SITES](#)

Ten years after the Asian tsunami, new ideas for DRR: Keynote address at ISCRAM 2014

I was invited to deliver a keynote address at the ISCRAM Asia Conference 2014 held in Sri Lanka from 20 - 21 June 2014. My session was held at the University of Colombo's School of Computing and was titled 'The more the technology, the more it stays the same?'. Had my keynote been a week [...]

[Read More](#)

July 2, 2014

0 Comments

ShortURL

ICT for Peacebuilding

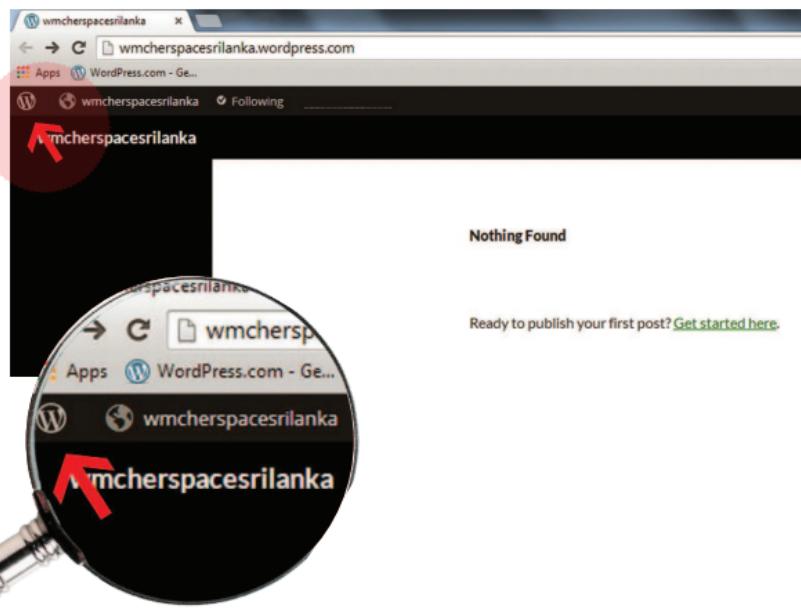


PAGES

[About this blog and ICT4Peace](#)[Contact me](#)[Events](#)[OCHA +5 Symposium](#)[Strong Angel III](#)[Other sites](#)

இந்த இடத்தில் உங்களுடைய வலைத்தளத்திற்கு தொனிப்பொருள் மற்றும் நிறத்தை தெரிவு செய்யலாம். உங்களுடைய திரையின் மேல் பக்கத்தில் உள்ள வேர்ட்டிரஸ் இலச்சினையை தெரிவு செய்யுங்கள். உங்களுடைய வலைப்பதிவிற்கு வருகை தருவார்களைப் பார்ப்பதற்கும், நீங்கள் பின்பற்றும் வலைத்தளங்களை தொடர்வதற்கும் Toolbar பகுதி துணை புரியும்.

1. உங்களுடைய முதலாவது பக்கத்தை அழும்பித்தல்.
2. ∴பேஸ்புக் உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்தல்
3. கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியது,
4. ∴பேஸ்புக்கில் உங்கள் அந்தரங்கப் பாதுகாப்பு



உங்களுடைய அடையாளத்தை இணையத்தில் பாதுகாத்தல்

வலைப்பதிவு ஒன்றிற்காக நீங்கள் உள்ளுமூழியும் போது, நீங்கள் கூருணர்வு மிக்க தகவல்களை பதிவு செய்ய நேரிடலாம் என்பதனையும் நினைவில் கொள்ளுங்கள்.

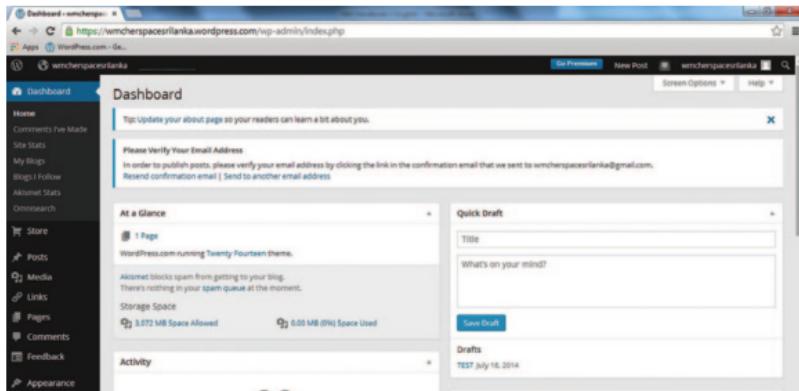
எனவே, உங்களுடைய மின்னஞ்சல் கணக்கில் பிரத்தியேக தகவல்களைப் பயன்படுத்த வேண்டாம்.

வலைப்பதிவுக்காக விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது உங்களுடைய பெயர் மற்றும் பிரத்தியேக தகவல்களை பயன்படுத்த வேண்டாம். உங்களுடைய நிறுவனத்திற்காக வலைப்பதிவு ஒன்றை தயாரிப்பதாயின், அதற்காக பிரத்தியேக மின்னஞ்சல் கணக்கு ஒன்றை முதலில் ஆரம்பியுங்கள்.

உங்களுடைய கட்டுப்பாட்டகத்தைப் (dashboard) புரிந்து கொள்ளல்

உங்களுடைய வலைப்பதிவை நீங்கள் எவ்வாறு முகாமை செய்வது என்பதற்கு கட்டுப்பாட்டகம் துணை புரியும். அதனை நீங்கள் மாத்திரமே பார்க்க முடியும்.

பதிவுகளை அல்லது பக்கங்களை எழுதுவதற்கான இணைப்புகள், உங்களுடைய வலைப்பதிவை வாசிப்பதற்கு வருபவர்கள், எங்கிருந்து மற்றும் எதனுடாக வருகின்றார்கள் என்பது குறித்த புள்ளிவிபரங்கள் என்பவற்றை கட்டுப்பாட்டகத்தில் நீங்கள் பெற்றுக் கொள்ளலாம். பதிவுகள், பக்கங்கள், கருத்துக்கள், வகைகள் மற்றும் குறிச்சொற்கள் குறித்த இணைப்புக்களையும் நீங்கள் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

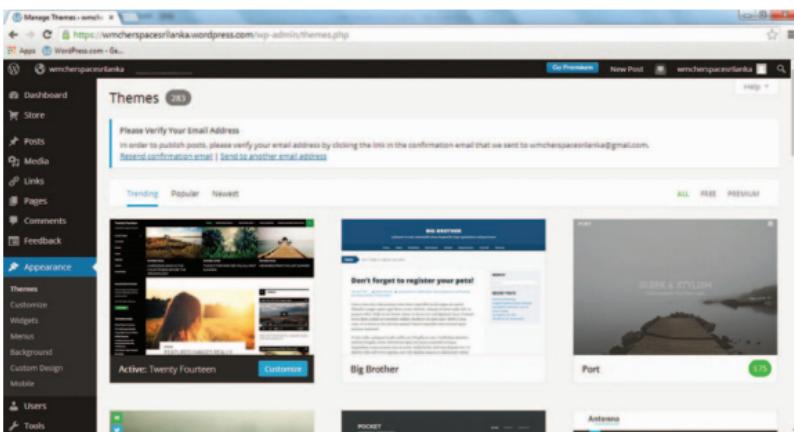


ஏனையவற்றில், உங்களுடைய நடவடிக்கையை கண்காணித்தல், துரித பதிவு ஒன்றை உருவாக்கல் அல்லது ஏனைய வலைப்பதிவுகள் குறித்து நீங்கள் முன்வைத்த கருத்துக்களைப் பார்த்தல் என்பன கட்டுப்பாட்டகத்தில் நீங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய ஏனைய அம்சங்களாகும். புதிய கருத்துக்கள் பகுதியை பார்க்கவும். உங்களுடைய கருத்துக்களை திருத்துவதற்கு விரும்புவீர்களாயின் (உங்களுக்கு ஏற்றவாறு) ஏதேனும் காத்திருப்பு இருக்கின்றதா என்பதனை நீங்கள் பார்க்கலாம். WordPress.com கட்டுப்பாட்டகத்தின் இடது பக்கத்தில்,

உங்களுடைய வலைப்பக்கத்தின் வேறுபட்ட பகுதிகளுக்கு உங்களை இட்டுச் செல்லும் இணைப்புகள் வழிசெலுத்தும் பகுதி (navigation panel) இருப்பதுடன், அது எவ்வாறு செயற்படுகின்றது மற்றும் தோற்றுமளிக்கின்றது என்பதனை அறிய அது உதவும். உங்களுடைய தெரிவுகள் எவ்வ என்பதனை பார்ப்பதற்கு பல்வேறு பிரிவுகளை கண்டறிவதற்கு சிறிது நேரத்தை செலவிடுவது பயனுள்ளது. ஆனால், தற்போது பின்வரும் பிரிவுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தவும்:

1. தோற்றும்

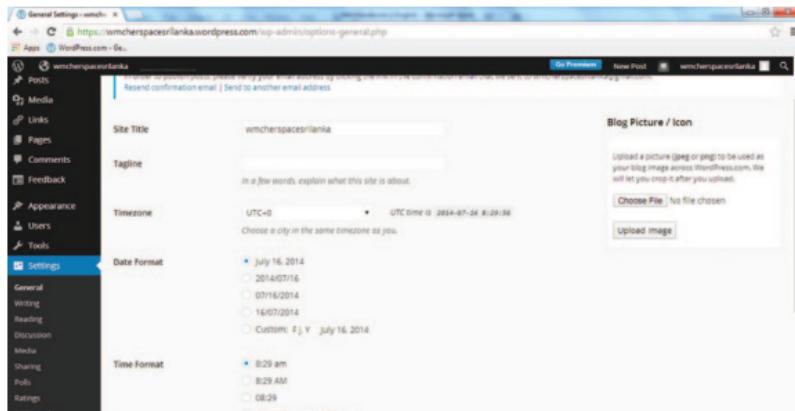
அ) தோற்றும் > வார்ப்பிரு (Themes): உங்களுடைய வலைப்பதிவு எவ்வாறு காட்சியளிக்கின்றது என்பதனை இது தீர்மானிக்கும். சிலவற்றுக்கு வேர்ட்பிரஸில் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன், இலவசமாக ஆயிரக்கணக்கானவை கிடைக்கும். வலைப்பதிவில் நீங்கள் பதிவு செய்ய விரும்பும் உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையில் பொருத்தமான உருவமைப்பை தெரிவு செய்யுங்கள். புகைப்படக் கலைஞர் மற்றும் ஊடகவியலாளர்கள் வித்தியாசமான வகையில் காட்சிப்படுத்த விரும்புவர். கூகுள் தேடலின் மூலம் ‘சிறந்த வேர்ட்பிரஸ் உருவமைப்புகள்’ என தேடுவதன் ஊடாக பிரபலமானவற்றை அறிந்து, அவற்றில் உங்களுக்கு பிடித்ததனை தெரிவு செய்யலாம்.



ஆ) தோற்றும் > நிரல் பலகை (Widgets): உங்களுடைய வலைப்பதிவின் ஓரப்பகுதிகளுக்கான உள்ளடக்கம் மற்றும் அம்சங்களை இவை தரும். இவை நிர்ணயிக்கப்பட்டதாகும். பதிவுக்கு, பதிவு வாசிப்பவர்கள் வேறுபடலாம். உங்களுடைய தளத்திலிருந்து வேறுபட்ட வழிகளை அடைவதற்கு இது துணை புரியும். வேர்ட்பிரஸில் சில நிரல் பலகைகள் உள்ளடக்கப்பட்டு இருக்கும். உதாரணமாக, பதிவு வகைகள், குறிச்சொற்கள், வழிசெலுத்தல் மற்றும் தேடல் தெரிவுகள். பொருத்தமான ஓரப்பகுதியில் நீங்கள் சேர்ப்பதற்கு விரும்பும் நிரல் பலகைகளை இழுத்து, வலைப்பக்கத்தில் இடவும்.

2. அமைப்புகள் (Settings)

(இ) அமைப்புகள் > பொதுவானவை: இதில் நீங்கள் உங்களுடைய தளத்தின் தலைப்பினை இடலாம் மற்றும் மாற்றலாம். அத்துடன் உங்களுடைய குறிச்சொல் வாசகத்தையும் மாற்றலாம். தளத்திற்கான சரியான குறிச்சொல் வாசகத்தை உடனடியாக உங்களுக்கு இடமுடியாவிட்டால், அதில் உள்ள பதத்தினை நீங்கள் அழிக்க முடியும். நீங்கள் இங்கு இருப்பதனால், கால வலயத்தை சரி செய்து கொள்ளலாம்.



(ஈ) அமைப்புகள் > வாசித்தல்: பார்ப்பவருக்கு உங்களுடைய வலைப்பதிவு எவ்வாறு அமைய வேண்டும் என்பதனை நீங்கள் தீர்மானிக்க முடியும். உங்களுடைய கடைசிப் பதிவா அல்லது உங்களுடைய நிறுவனம் குறித்த விபரம் முதல் பக்கத்தில் வெளியாக வேண்டுமா என்பதனை நீங்கள் தீர்மானிக்க முடியும்.

இதேபகுதியில் உள்ள மற்றுமொரு சிக்கலான அம்சமாக இருப்பது, தளத்தின் பார்க்கக் கூடிய தன்மையாகும். முக்கியமாக உங்களுடைய தளத்திற்கான சுட்டெண்களை தேடல் இணையத் தளங்களில் வழங்குவீர்கள். ஆனால், உங்களுடைய வலைப்பதிவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பிரத்தியேகமாக வைத்திருக்க விரும்பினால், அதனை நீங்கள் தெரிவு செய்ய முடியும். சம்பந்தப்பட்ட பதிவுகளை வலைப்பதிவில் காட்சிப்படுத்த அனுமதிப்பது எப்போதும் சிறந்த முடிவாகும். எனவே, வாசிப்பவர் குறிப்பிட்ட விடயப்பறப்பில் நீங்கள் எழுதியுள்ள பதிவுகள் அனைத்தையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

இறுதியாக, உங்களுடைய வலைப்பதிவை பின்தொடர உள்ளமைபவர்கள் அல்லது கருத்துக்களை பின்தொடர்பவர்களுக்காக வேர்ப்பிரஸ் என்ற சொல்லினை மீளாமுதுவதனை நினைவில் வைத்திருக்கவும். முறைசார் வலைப்பதிவு ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு இவை மிகவும் முக்கியமான அம்சங்களாகும்.

(உ) அமைப்புகள் > கலந்துரையாடல்: கருத்துக்கள் எவ்வாறு முன்வைக்கப்படலாம் மற்றும் உங்களுடைய வலைப்பதிவில் எவ்வாறு காட்சியளிக்க வேண்டும்

என்பதனை முகாமை செய்வதற்கு நீங்கள் செல்ல வேண்டியது இந்தப் பகுதிக்காகும். கருத்துக்கள் வலைப்பதிவில் வெளியாகுவதற்கு முன்னர் அதனை நீங்கள் அங்கீகரிப்பதற்கான வகையில் ஒழுங்கு செய்வது சிறந்த எண்ணமாகும். விரைவில் கருத்துக்களை அங்கீகரித்து, வெளியாகுவதனை உறுதி செய்வதற்கு, மின்னஞ்சல் மூலம் விழிப்பு ஏற்படுத்துவதற்கு செயற்படுத்தி வைத்துக் கொள்ளுங்கள். கருத்துத் தெரிவிப்பவர்களை தமது மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் பெயரினையும் குறிப்பிடுமாறும் கோருங்கள். தேவையாயின், அவர்களுடன் நீங்கள் தொடர்பாடல் செய்வதற்கு இது உதவியாக இருக்கும்.

ஊ) அமைப்புகள் > பகிரல்: டுவிட்டர், .:பேஸ்புக் மற்றும் மின்னஞ்சல் போன்ற பல்வேறு தளங்களில் உங்களுடைய பதிவினை பகிரக் கூடிய வகையில், பல்வேறு சேவைகளுக்கான பொத்தான்களை உங்களுடைய பதிவில் வரக் கூடியவாறு செயற்படுத்துங்கள். உங்களுடைய பதிவை அவர்கள் பகிரக் கூடியதாக, விருப்பினை வெளிப்படுத்தக் கூடிய வசதியை வழங்குங்கள்.

3. புள்ளிவிபரங்கள்

உங்களுடைய கட்டுப்பாட்டகத்தின் மேல் பகுதியில் உள்ள சட்டவரை படத்தினை அழுத்துவதன் ஊடாக, உங்களுடைய வலைப்பதிவிற்கு வருகை தந்தவர்களின் விபரங்களை பெற்றுக் கொள்ள முடியும். உங்களுடைய வாசகர்கள் உலகின் எந்தப் பகுதியில் இருக்கின்றனர், உங்களுடைய பிரபலமான பதிவு எது, சிறந்த குறிச்சொற்களும், வகைகளும் எவ்வ என்பதனை நீங்கள் கண்டறிந்து கொள்ள முடியும்.

மின்னஞ்சல் உறுதிப்படுத்தல்

உங்களுடைய மின்னஞ்சலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு

இதுவும் சிறந்த சந்தர்ப்பமாகும். உங்களுடைய

இன்பாக்ஸினை நீங்கள் பார்க்கும் போது, வேர்ட்டிரஸில்

இருந்து உங்களுக்கு மின்னஞ்சல் வந்திருக்கும்.

அதில் தரப்புட்டுள்ள இணையத்தள

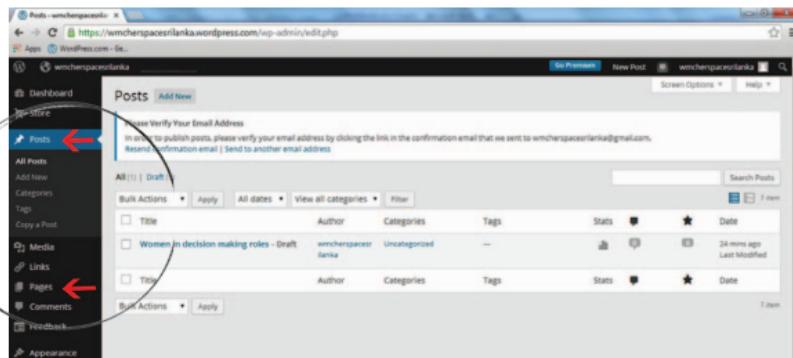
இணைப்பு முகவரியை அழுத்துவதன் மூலம்

வலைப்பதிவினை ஆரம்பிக்கலாம்.

பதிவுகள் எதிர் பக்கங்கள் (Posts vs Pages)

உங்களுடைய முகப்புப் பக்கத்தில் பின்வரிசையில் இருக்கும் உங்களுடைய இடுகைகளே பதிவுகளாகும். மிகவும் அன்றைய இடுகை முதலாவதாக இருக்கும். பதிவின் கீழ்ப்பகுதியில் வாசிப்பவர்கள் தமது கருத்துக்களை இட முடியும். அடிக்கடி பதிவுகளை இடவும். ஏனெனில், உங்களுடைய வலைப்பதிவின் பிரதான அம்சம் பதிவுகளாகும். அப்போதுதான், வாசகர்கள் தொடர்ந்து உங்களுக்கு வலைப்பதிவுக்கு விஜயம் செய்வார்கள்.

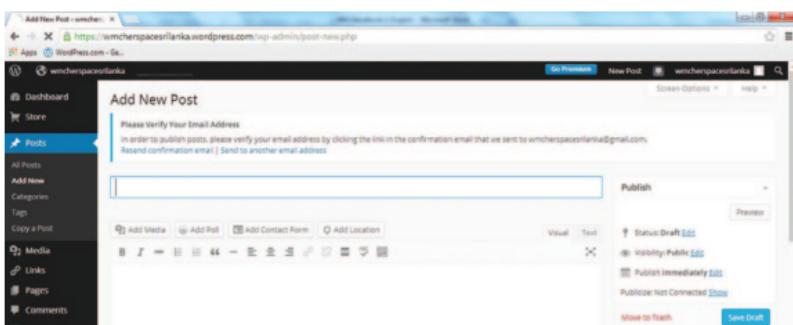
பக்கங்கள் ஒரே மாதிரியானவை. மாற்றமடையாது. இதன் மூலம் உங்களுக்கு விருப்பமான உங்களுடைய நிறுவனத்தின் அல்லது உங்களுடைய அணியின் உறுப்பினர்களின் விபரங்கள் போன்ற தகவல்களை பகிர்வதற்கான சிறந்த வழியாகும். பக்கங்கள் என்பது திகதி, நேரம், பதிவுகள், குறிச்சொற்கள் மற்றும் வகைகளுடன் சம்பந்தப்பட்டதல்ல என்பதனை நினைவில் வைத்திருங்கள்.



உங்களுடைய முதலாவது பதிவு (post)

நோட் பேட் (notepad) அல்லது வேர்ட்டில் (Word) முதலில் உங்களுடைய பதிவினை எழுதுங்கள். அதன் பிறகு வேர்ட்டிலின் கட்டுப்பாட்கத்திற்குச் செல்லுங்கள். இத்து பக்கத்தில் வழிசெலுத்தல் பகுதியினைப் பார்க்கவும். பதிவுகள் > புதிதைச் சேர்க்கவும் (Add New) என்ற பகுதி இருக்கும்.

உங்களுடைய பதிவுக்குத் தலைப்பு ஒன்றினை வழங்கவும். உங்களுடைய பதிவுக்கு பொருத்தமான தலைப்பாக இருக்க வேண்டும். ஆனால், சிறந்த கவர்ச்சியான தலைப்பானது வாசகர்களை ஈர்க்கும் என்பதனை நினைவில் கொள்ளுங்கள். எனவே, சிறிய மற்றும் கவர்ச்சியான தலைப்பை இடுங்கள். தலைப்புப் பகுதிக்குக் கீழே உள்ள கட்டத்தில் உங்களுடைய உள்ளடக்கத்தை இடுங்கள். பிரசுரிப்பதற்கு விருப்பமில்லையெனின், சேமித்து வையுங்கள். எப்போது பிரசுரிக்க விரும்புகின்றீர்களோ அன்று பிரசுரிக்க முடியும்.



இந்தப் பகுதியில் நீங்கள் மீடியாவை உள்ளடக்கலாம். வாக்கெடுப்பு ஒன்றினை ஆரம்பிக்கலாம். தொடர்புப் படிவம் ஒன்றை உள்ளடக்கலாம். Add Media என்பதனை அழுத்துவதன் மூலம் புகைப்படம் ஒன்றை நகல் எடுத்து (copy) இட (paste) முடியும். அத்துடன், புகைப் படத்திற்கான விளக்கமிடுவதுடன், தேவையான இடத்தில் புகைப்படத்தை பொருத்த முடியும். அதன் பிறகு, விரைவான அணுகும் வசதிக்காக உங்களுடைய மீடியா சேமிப்பகத்தில் (Media Library) சேர்க்கப்படும்.

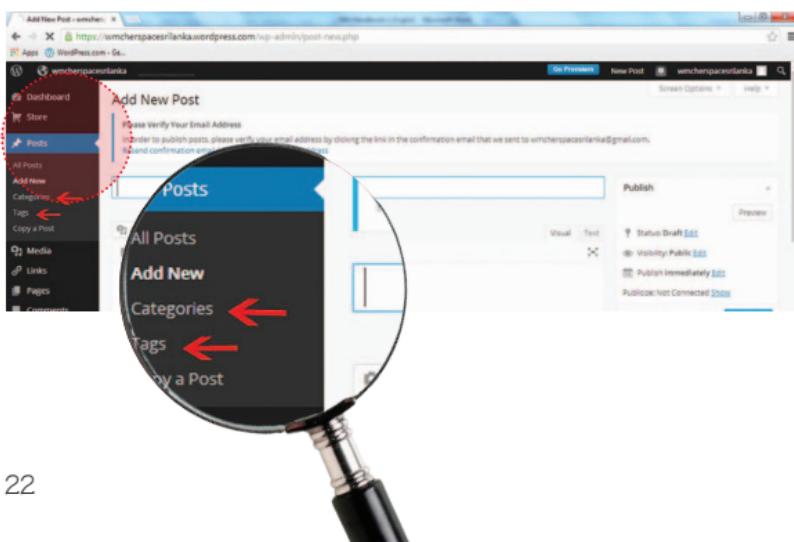
உங்களுடைய பதிவுகள் அனைத்தையும் குறிச்சொல் இட்டு, வகுப்பாக்கம் செய்வதனை நினைவில் கொள்ளவும். வாசகர்கள் உங்களுடைய தளத்திற்குள் வழிநடத்துவதற்கு அவை மிகவும் முக்கியமாகும். புதிய வாசகர்கள் உங்களுடைய வலைப்பதிவிற்கு வருவதற்கு தேடல் இணையத்தளங்களுக்கு அது துணையாக இருக்கும்.

பதிவுகளுக்கு சென்று, அனைத்துப் பதிவுகளும் பகுதியில் ஒரு தடவையில் ஒரு பதிவுக்கும் மேற்பட்ட பதிவுகளை நீங்கள் இடலாம். தொகுதியாக செம்மைப்படுத்தல் அம்சம் (Bulk Edit feature) ஊடாக இங்கு நீங்கள் தேவையற்ற பதிவுகளை அழிக்கவோ அல்லது மேலும் புதுப்பிக்கவோ முடியும்.

குறிச்சொற்கள் மற்றும் வகைகள் (Tags and categories)

குழுக்கள் மற்றும் துணைக் குழுக்களாக உங்களுடைய பதிவுகள் பிரிக்கப்படுவதற்கு வகைகள் துணை புரியும். பால்நிலையும், அரசியலும் அல்லது ஊடகம், நாடுகளின் பெயர்கள் அல்லது விசேட நிகழ்ச்சிகள் போன்ற தலைப்புக்கள் வகைகளுக்கான சில உதாரணங்களாகும். முற்கூட்டியே உங்களுடைய பதிவுகள் குறித்துத் திட்டமிடுங்கள். உங்களுடைய நிறுவனத்தின் செயற்றிட்டங்கள் அல்லது இலக்குப் பகுதிகளின் அடிப்படையில் உங்களுடைய வகைகளை தீர்மானியுங்கள். ஒரு வகைக்குக் கீழே நீங்கள் பல ஆவணங்களை இடலாம்.

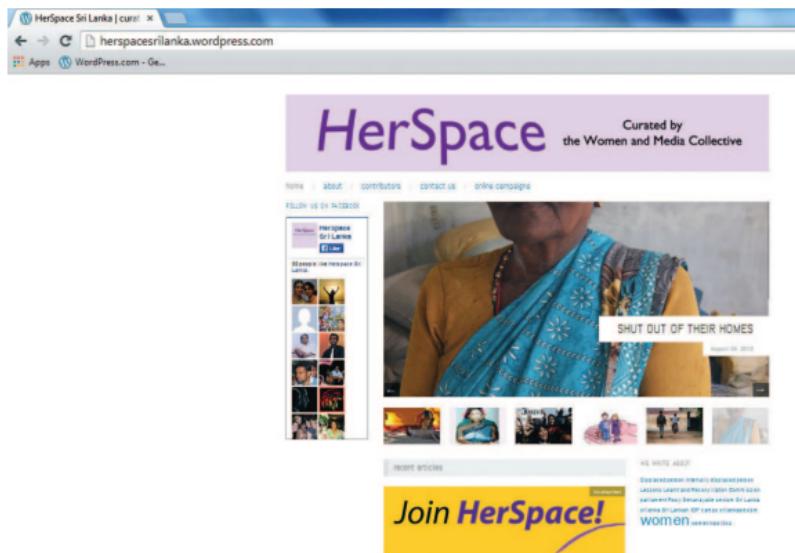
ஒவ்வொரு பதிவுக்கும் நீங்கள் நிர்மாணிக்கும் பிரதான சொல்லே குறிச்சொல்லாகும். அது வகைகளை விட சற்று முக்கியமானதாகும். எடுத்துக்காட்டாக, உங்களுடைய பிரதான வகைகள் பால்நிலை அல்லது ஊடகம் என்பதாக இருக்கும் போது, பால்நிலை மற்றும் பால்நிலை தொடர்பான



நடவடிக்கைகள் அல்லது தொலைக்காட்சி, செய்தித்தான் மற்றும் வாணோலி என்பன குறிச்சொற்களாக இருக்கலாம். வகைகளைப் போன்றே, வாசகர்கள் தமக்கு விருப்பமானவற்றை தேடிப் படிப்பதற்கு குறிச்சொற்கள் உதவியாக இருக்கும்.

எது குறித்து நான் பதிவிடுகின்றேன்?

உங்களுக்கு விருப்பமான எது சார்ந்ததாகவும் உங்களுடைய வலைப்பதிவு இருக்கலாம். சில வலைப்பதிவர்கள் தனிப்பட்ட குறிப்புக்களை இடுவர். நீங்கள் செயற்பாடுகள் சார்ந்து பதிவுகளை இடுபவராக இருக்கலாம். பெண்களின் உரிமைகள், மனித உரிமைகள், பால்நிலை சமத்துவம், பெண்களுக்கு வலுவழுட்டல் என்பன குறித்ததாக அவை இருக்கலாம். உங்களுடைய டுவிட்டர் மற்றும் :.பேஸ்புக் கணக்குகளின் ஊடாகவும் உங்களுடைய பதிவினை வாசிப்பவர்களுக்கு நீங்கள் பகிரலாம். ‘HerSpace Sri Lanka’ மற்றும் ‘Groundviews’ போன்றவற்றிற்கு அனுப்பி வைப்பதன் மூலம், அவர்கள் தமது இணையத்தளத்தின் வாசகர்களுடன் அதனை தெரிந்து பகிர்ந்து கொள்வார்.



உங்களுடைய பதிவிற்கு உள்ளடக்கங்களை உருவாக்கிக் கொள்வதற்கான சில முறைகள் பின்வருமாறு:

- உங்களுடைய நிறுவனப் பணியின் பதிவினை உருவாக்கல்.
- உங்களுடைய அணியின் உறுப்பினர்கள் தமது பணி குறித்து எழுதுவதற்கு அழைப்பு விடுத்தல்.
- புகைப்படக் கட்டுரைகளை இடல்.
- உலக தினங்கள், மாநாடுகள் அல்லது உங்களுடைய நிறுவனங்கள் இலக்கு வைத்துள்ள விடயங்கள் போன்றன சார்ந்த தலைப்புக்களில் பதிவுகளை எழுதுதல்.
- உங்களுடைய நிறுவனம் பணியாற்றி வருபவர்களின் நேர்காணல்.
- தற்போதைய நிகழ்வுகள் குறித்தனனை.

நினைவில் கொள்ள வேண்டிய பதிப்புரிமை விடயங்கள்

பதிப்புரிமை மீறலானது உங்களுடைய வகைப்பதிவு முடக்கப்படுவதற்கு காரணமாகலாம். பதிப்புரிமை செய்யப்பட்ட படைப்புகளை நீங்கள் பயன்படுத்தினால், மீன்பிரசரித்தால், உங்களுடைய சொந்தப் படைப்பாக வெளியிட்டால் அல்லது பகிர்ந்து கொண்டால், உங்கள் மீது குற்றம் சுமத்தப்படலாம். உள்ளடக்கம் ஒன்றை நீங்கள் மீன்பிரசரிக்க வேண்டுமாயின்,

அது கட்டுரையாக இருந்தாலும், அல்லது புகைப்படமாக இருந்தாலும், அதன் உரிமையாளரிடம் இருந்து,

அது எழுத்தாளராக அல்லது புகைப்படங்கள் அல்லது நிறுவனங்களாக இருந்தாலும் எழுத்து மூல அனுமதியை நீங்கள் பெறுவதனை உறுதி செய்வதும் அவசியமாகும்.

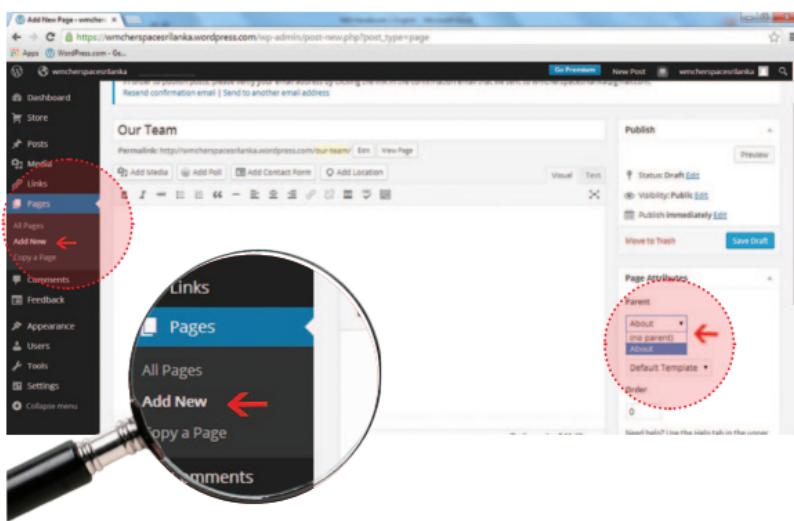
சிறிய மேற்கோள்களை முறையாக பயன்படுத்துவது எப்போதும் பதிப்புரிமையாக கருதப்படாது என கூறப்படுகின்றது. மேற்கோள்களை முறையாக பதிவு செய்வதுடன், மூலத்தின் இணைப்பையும் வழங்குவது அவசியமாகும்.

இணையத்தில் புகைப்படங்களை தேடும் போது, கூருள் புகைப்பட தேடலின் ஊடாக புகைப்படங்களை எடுக்க வேண்டாம். உங்களுடைய சொந்தப் புகைப்படம் இல்லையெனில், <http://search.creativecommons.org/> போன்ற இணையத்தளம் உங்களுக்கு உதவியாக இருக்கும். Creative Commons அனுமதிப் பத்திரத்துடன் காணப்படும் புகைப்படங்களை நீங்கள் இலவசமாக பயன்படுத்த முடியும். அனுமதிப் பத்திரத்தை அவதானமாக வாசித்து, புகைப்படங்கள் கொண்டுள்ளன என்பதனைப் பார்க்கவும். பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் புகைப்படங்களுக்கு, நன்றி கூறல் மட்டுமே போதுமானதாகும். பொதுத்தளத்தில் (Public Domain) உள்ள புகைப்படங்களும் பயன்படுத்துவதற்கு இலவசமானதாகும்.

Creative Commons அனுமதிப் பத்திரங்கள் குறித்த விபரங்களை நீங்கள் இங்கு பெற்றுக் கொள்ளலாம்: <http://creativecommons.org/licenses/>

பக்கம்(Page) ஒன்றை உருவாக்குவது எவ்வாறு

இடது பக்கத்தில் உள்ள வழிசெலுத்தப் பகுதியைப் பார்க்கவும். தலைப்பிடப்பட்ட பக்கங்களைப் புதிதாகச் சேர்க்கவும் என்ற பகுதியை நீங்கள் பார்ப்பீர்கள். மேற்கோள்கள் என்ற பக்கத்தின் கீழ், உங்களுடைய பக்கத்திற்கான பிரதான அம்சத்தை நீங்கள் தெரிவு செய்ய முடியும். உங்களுடைய அணி குறித்த பக்கம் ஒன்றை நீங்கள் உருவாக்க வேண்டுமாயின், என்னைப் பற்றி (About Me) பக்கத்தின் கீழ் அதனை குறிப்பிட முடியும். உங்கள் நிறுவனத்தின் தொடர்பு தகவல்கள் அல்லது தற்போது நீங்கள் செய்து வரும் செயற்றிட்டங்கள் குறித்த தகவல்களையும் நீங்கள் இந்தப் பகுதியில் வழங்க முடியும்.

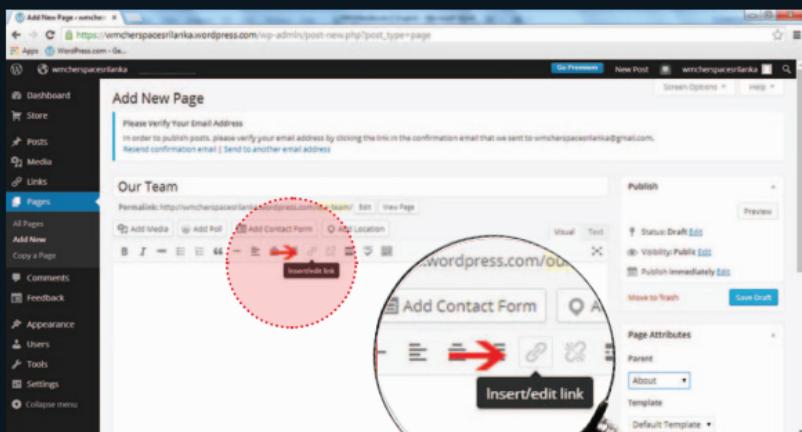


வலைப்பதிவு ஒன்றில் அதிகம் விஜயம் செய்யப்படும் பக்கங்களில் ஒன்றாக என்னைப் பற்றி என்ற பகுதி உள்ளது. உங்களுடைய பதிவுகள் வாசிப்பவர்களுக்கு பிடித்திருப்பின், முதலாவதாக என்னைப் பற்றிய பகுதியையே அவர்கள் பார்வையிடுவர். உங்களைப் பற்றி அல்லது உங்களுடைய நிறுவனத்தைப் பற்றி வாசிப்பவர்கள் அறிந்து கொள்ள வேண்டும் என்று நீங்கள் விரும்பும் தகவல்கள் அனைத்தையும் என்னைப் பற்றி என்ற பகுதியில் வழங்கத் தவற வேண்டாம். நீங்கள் :பேஸ்புக் அல்லது டுவிட்டரில் இருப்பின், இந்த தளங்களிலும் உங்களைப் பின்தொட்டுவதற்கு இது சிறந்த வழியாக இருக்கும்.

இயலுமாயின், விசேட வழிகளில் வாசகர்கள் உங்களுடன் இணைவதற்கான அழைப்புக்களை நீங்கள் முன்னெடுக்க முடியும்.

நீங்கள் தெரிந்திருக்க வேண்டிய வேறு பதங்கள்

மீதுதாடுப்பு (Hyperlink): இவை உங்கள் பதிவில் நீங்கள் வழிவழைக்கக் கூடிய சொற்கள் அல்லது வசனங்களாகும். இன்னொரு பக்கத்திற்குச் செல்வதற்கு வாசகருக்கு இந்த இணைப்புகள் துணை புரியும். “இலங்கை அரசியலமைப்பு” என்ற சொற்களுக்கு, மீதுதாடுப்பு ஒன்றினை தெரிவு செய்து. “இணைப்பை வழங்கவும் (Insert Link)” என்பதனை அழுத்துவதன் மூலம் புதிய இணைப்பை வழங்க முடியும் (புகைப்படத்தைப் பார்க்கவும்). இன்னொரு தளத்திற்குச் செல்வதற்கான இணைப்பினை நீங்கள் தெரிவு செய்ய வேண்டும். இந்த விடயம் குறித்த மேலதிக தகவல்களை அது வழங்கும். உங்களுடைய வலைப்பதிவின் உள்ளடக்கம் தொடர்பில் நன்கு கையாள்வதற்கு தேடல் இணையத்தளங்களுக்கு மீதுதாடுப்புகள் உதவும். அத்துடன், உங்களுடைய வாசகரின் அனுபவத்தையும் சேர்க்கவும்.



சொருகிகள் (Plugins)

தன புள்ளிவிபரங்கள், ∴.பேஸ்புக் இணைப்பு, தொடர்பு தளங்கள், குறிச்சொல் சேமிப்பகம் போன்ற மிகவும் பிரபலமான சொருகிகளை வேர்ட்டிரஸ் இயற்கையாக உள்ளடக்கியிருக்கும். வலைப்பதிவில் நீங்கள் என்ன செய்ய முடியும் என்பதனை விரிவாக்கக் கூடியதாக சொருகிகள் இருக்கும்.

உள்ளக ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அவதார் (Gravatar)

உங்களுடைய வேர்ட்டிரஸ் கணக்குடன் இணைந்ததாக உள்ள புகைப்படம் அல்லது படமாகும். நீங்கள் தளத்தில் இடும் எந்தவொரு பதிவு அல்லது கருத்துக்கும் அருகில் இது காணப்படும்.

குறிச்சொல் மற்றும் வகை சேமிப்பகம் (Tag and category clouds)

உங்களுடைய குறிச்சொற்கள் மற்றும் வகைகளின் பட்டியலாக இவை இருக்கும். பதிவுகளுக்கு எத்தனை தடவைகள் குறிப்பிட்ட குறிச்சொல் பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதன் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு குறிச்சொல்லின் அளவும் இருக்கின்றது.



ട്രൈट്ടർ കാലവരിക്കേ (Twitter timeline)

உங்கள் வலைப்பதிலில் உங்களுடைய டுவிட்டர் காலவரிசையுடன் இணைப்பதன் மூலம் வேர்ட்பிரஸ் மற்றும் டுவிட்டர் கணக்குகளை நீங்கள் இணைக்கலாம். அதன் மூலம் உங்களுடைய வலைப்பதிலினை வாசிப்பவர்கள் உங்களுடைய அண்மைய டுவிட்டர் பதிவுகளை பார்க்க முடியும். உங்களுடைய டுவிட்டர் பதிவுகளுடன் இணைவதற்கு, டுவிட்டர் மீஸ்பதிவுக்கு அல்லது விருப்பத்தை வெளியிடுவதற்கு உங்களுடைய இணையத்தளத்தில் இருந்தே இக்காலவரிசை துணை புரியும்.

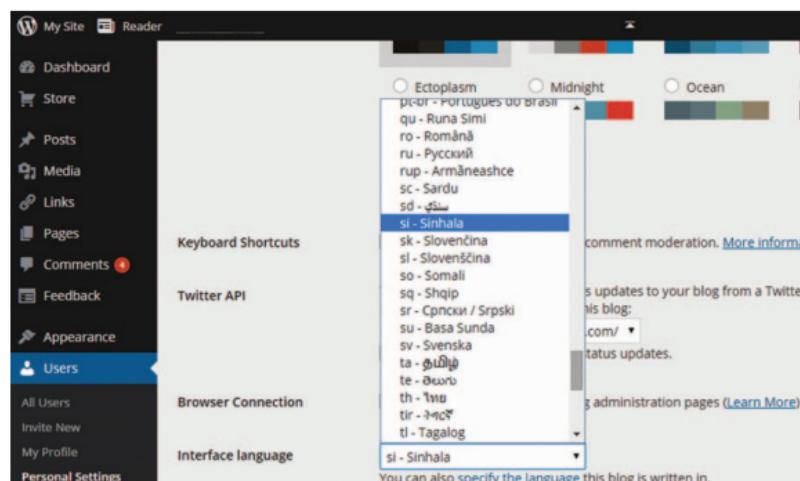


Pingback

இன் அறிவித்தல் உங்களுக்கு கிடைக்கும் போது, மற்றுமொரு வலைப்பதிவர் உங்களுடைய பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளார் என்பதனை நீங்கள் அறிந்து கொள்ளலாம். அதாவது, அவர்கள் உங்களுடைய பதிவுகள் குறித்து ஆர்வத்துடன் இருக்கின்றார்கள் என்பதாகும். எனவே, நீங்களும் அவர்களுடைய வலைப்பதிவுக்கு விஜயம் செய்து வாசித்துப் பாருங்கள்.

മൊഴി അമെപ്പകൻ

Dashboard > Users > Personal Settings > Interface Language
சென்று தமக்குத் தேவையான மொழியைக் கெரிவு செய்யுங்கள்.





GaflLiTwitter



டுவிட்டர் என்றால் என்ன?

டுவிட்டர் என்பது சமூக வலையமைப்பு மற்றும் சிறு வலைப்பதிவு சேவையாகும். உலகெங்கிலும் பல மில்லியன் கணக்கானவர்கள் இதில் உறுப்பினர்களாக உள்ளனர். நாளாந்தம் பலர் இதில் இணைந்து வருகின்றனர். இலங்கையில் இருந்து நாளாந்தம் டுவிட்டர் பதிவிடுபவர்களில் பாராஞ்சுமன்ற உறுப்பினர் ரோசி சேனாநாயக்க ஒருவராவார். ∴பேஸ்புக்கைப் போன்றல்லது டுவிட்டரில் 140 எழுத்துக்களுக்குள் அல்லது அதற்கு குறைவாக உங்களுடைய டுவிட்டர் பதிவு அமைதல் வேண்டும். ஆனால், காணொளிகள், புகைப்படங்கள் மற்றும் விசேடமாக வலைத்தளங்களை நீங்கள் இதில் இணைக்க முடியும்.

∴பேஸ்புக் ஊடாக டுவிட்டர் வழங்கும் மற்றுமொரு சாதகத் தன்மையாக, உங்களுடைய அந்தநக்கத் தன்மையை (அல்லது உங்கள் நண்பர் பட்டியலை) வெளியிடாது, பெரும் எண்ணிக்கையிலானவர்களோடு உங்களால் இணைந்திருக்க முடியும். புதிய செய்திகளை பரிமாறிக் கொள்வதற்கான சிறந்த தளமாக டுவிட்டர் உள்ளது.

Welcome to Twitter.

Connect with your friends – and other fascinating people. Get in-the-moment updates on the things that interest you. And watch events unfold, in real time, from every angle.

Be the face of fearlessness. #RiskEverything #usmnt

Tweet and photo by @nikkesoccer
7:58 PM - 2 Apr 2014

New to Twitter? Sign up

Full name
Email
Password

Sign up for Twitter

About Help Blog Status Jobs Terms Privacy Cookies Ads Info Brand Advertise Businesses Media Developers Directory © 2014 Twitter

டுவிட்டர் கணக்கை ஆரம்பித்தல்

<http://twitter.com> என்ற தளத்திற்கு செல்லுங்கள். புதிதாக இணைய (Sign Up) என்பதனை தெரிவு செய்யவும். அல்லது நேரடியாக <https://twitter.com/signup> என்ற இணைப்பிற்குச் செல்லவும்.

1. உங்களுடைய முழுப்பெயர், மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கடவுச்சொல் என்பவற்றை நீங்கள் வழங்க வேண்டும். உங்களுடைய நிறுவனத்திற்காக நீங்கள் இந்த கணக்கை பயன்படுத்த விரும்புவீர்களாயின், பொருத்தமான விபரங்களை இந்த பிரிவுகளில் பூர்த்தி செய்யுங்கள். ஒரு டுவிட்டர் கணக்கிற்கு ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை மாத்திரம் வழங்க வேண்டும் என்பதனை நினைவில் கொள்ளுங்கள்.
2. டுவிட்டரில் நுழைவதற்கு உள்ளநுழைய (Sign Up) என்பதனை அழுத்தவும்.
3. அடுத்த பக்கத்தில், நீங்கள் பயன் பெயரை தெரிவு செய்ய முடியும் (டுவிட்டரில் பயன் பெயர்கள் தனித்துவமான அடையாளமாகும்). உங்கள் நிறுவனத்தின் தலைப்பின் அடிப்படையில் பயன் பெயரை தெரிவு செய்யவும். இது தனிப்பட்ட கணக்காயின், உங்களுடைய கவர்ச்சியான பயன் பெயர் அல்லது உங்களுடைய சொந்தப் பெயரை பயன்படுத்த முடியும். பயன் பெயரை பயன்படுத்த முடியுமா என்பதனை டுவிட்டர் உங்களுக்கு தெரிவிக்கும். இல்லையெனின், வேறு பெயரை நீங்கள் முயற்சிக்க வேண்டும்.
4. உங்களுடைய பெயர், மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச்சொல் மற்றும் பயன் பெயர் என்பவற்றை இரண்டு தடவைகள் பரிசோதித்துப் பார்க்கவும்.
5. எனது கணக்கை உருவாக்கவும் (Create my Account) என்பதனை அழுத்தவும். உங்களுடைய அடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்காக இலக்கங்கள் மற்றும் எழுத்துக்களை அச்சிடவும்.
6. Sign Up பகுதியில் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு டுவிட்டரிடமிருந்து மின்னஞ்சல் ஒன்று அனுப்பி வைக்கப்படும். உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் டுவிட்டர் கணக்கை உறுதி செய்வதற்கு அந்த மின்னஞ்சலில் வந்த இணைப்பை அழுத்துங்கள்.
7. உள்ளநுழைந்ததன் பின்னர், நீங்கள் பின்தொடரக் கூடியவர்களின் கணக்குகளை டுவிட்டர் பரிந்துரைக்கும். அவர்களை தொடர்வதன் மூலம், உங்களுடைய முகப்பு பக்கத்தில் அவர்கள் இணைக்கப்படுவார்கள். அவர்கள் புதிதாக இடும் டுவிட்டர் பதிவுகளை நீங்கள் பார்க்க முடியும். உங்களுக்கு விருப்பமான சந்தர்ப்பத்தில் அவர்களை பின்தொடருவதனை நீங்கள் நிறுத்திக் கொள்ள முடியும். நேரடியாக நீங்கள் உங்களுடைய டுவிட்டர் முகப்பு பக்கத்திற்கு செல்ல வேண்டுமாயின், அந்தப் பக்கத்தை முடிவிட்டு, டுவிட்டருக்குள் மீண்டும் உள்ளநுழையுங்கள்.

ცივიტრილ უნ்களுடைய அந்தரங்கப் பாதுகாப்பு

உங்களுடைய நிவிட்டர் கணக்கு பகிரங்கமானதாயின் (எ.கா - பாதுகாக்கப்பட்டது அல்லவெனின்), யாராயினும், நிவிட்டர் கணக்கு இருந்தாலும், இல்லாவிட்டாலும்,

அவர்களை நீங்கள் முடக்கி இருந்தாலும், இல்லாவிட்டாலும், உங்களுடைய நிவிட் பதிவுகளை அவர்கள் பார்க்க முடியும். பாதுகாக்கப்பட்ட நிவிட்டர் கணக்கிற்காக **Settings > Security and privacy** என்ற பகுதிக்கு சென்று, என்னுடைய நிவிட்டுகளை பாதுகாக்கவும் (**Protect My Tweets**) என்பதனை தெரிவு செய்யவும். நீங்கள் முடக்கியுள்ள நபர்களை நிவிட்டர் காட்டாது. ஆனால் அவர்களுக்கு அந்த செய்தி கிடைக்கும். உங்களுடைய இடத்தை வெளிப்படுத்தாது இருப்பதற்கான அமைப்பு தெரிவும் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது.



சரியான பயனர் பெயரை தெரிவு செய்தல்

பதில்களை வழங்கும் போது, உங்களை குறிப்பிடும் போது மற்றும் நேரடி செய்திகளை வழங்குவதற்கு, உங்களைப் பின்தொடருபவர் பயன்படுத்தும் பெயரே பயனர் பெயர் எனப்படும். எனவே, பொருத்தமான பெயரை இடுங்கள்.

- உங்களுடைய நிவிட்டர் சுயவிபரப் பக்கத்தின் URLஇனை பயனர் பெயர் உருவாக்கும். உங்களுடைய கணக்கை பார்க்க வருபவர்களுக்கான இணைய முகவரியாக அது இருக்கும்.



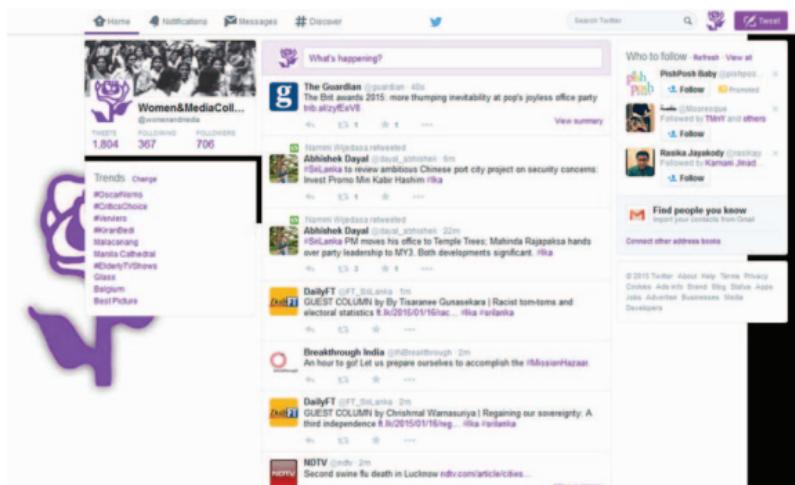
- எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் உங்களுடைய கணக்கு செயற்படுத்தும் அமைப்பில் புதிதாக நீங்கள் வழங்கும் பயனர் பெயர் பயன்படுத்தப்படாது இருப்பின், உங்களுடைய பயனர் பெயரை மாற்ற முடியும்.
- டுவிட்டர் பயனர் பெயர்கள் 15 எழுத்துக்களை விட குறைவாக இருப்பது நல்லது என பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. “admin” அல்லது “Twitter” என்ற பதங்களைக் கொண்ட பயனர் பெயர்களை நீங்கள் பயன்படுத்த முடியாது.

டுவிட்டரில் வேறு நபர்களை கண்டறிதல்

உங்களுடைய டுவிட்டர் முகப்பு பக்கத்தின் மேல் பகுதியில் உள்ள தேடல் பகுதியில் நபரின் பெயரைக் குறிக்கவும். மக்கள் மற்றும் டுவிட்டர் பதிவுகள் இணைந்த முடிவுகளை உங்களுடைய தேடல் தரும்.

நீங்கள் சிலரை கண்டுபிடித்தவுடன், பின்தொடருபவர்கள் மற்றும் பின்தொடரல் பட்டியலை பரிசோதித்துப் பார்க்கவும். உங்களுக்கு ஆர்வமளிக்கக் கூடிய வேறு கணக்குகளை நீங்கள் கண்டிய முடியும்.

உங்களுடைய டுவிட்டர் “கட்டுப்பாட்டகம்”



முகப்பு (Home): அதேநேரத்தில், தொடர்ச்சியாக இடப்படும் நீங்கள் பின்தொடருபவர்களின் டுவிட்டர் பதிவுகள்.

அறிவுறுத்தல்கள் (Connect): தொடர்பாடல்கள், குறிப்புகள், அண்மைய பின்தொடர்கள் மற்றும் மீன் டுவிட்டர் பதிவுகள் என்பவற்றைப் பார்க்க உதவும்.

தேடுதல் (Discover): பிரபல டுவிட்டர் பதிவுகள், பின்தொடருவதற்கான புதிய டுவிட்டர்கள், நண்பர்களை கண்டறிவதற்கு மற்றும் வகைகளைத் தேடியறிவதற்கு உதவும்.

எந்தவொரு நபரினதும் கணக்கிற்கும் சென்று **profile image** அழுத்தி அவர்களை பின்தொடரவும் அல்லது உங்களுடைய பட்டியலில் இணைக்கவும். அந்தப் பயனை முடக்குதல் (block)

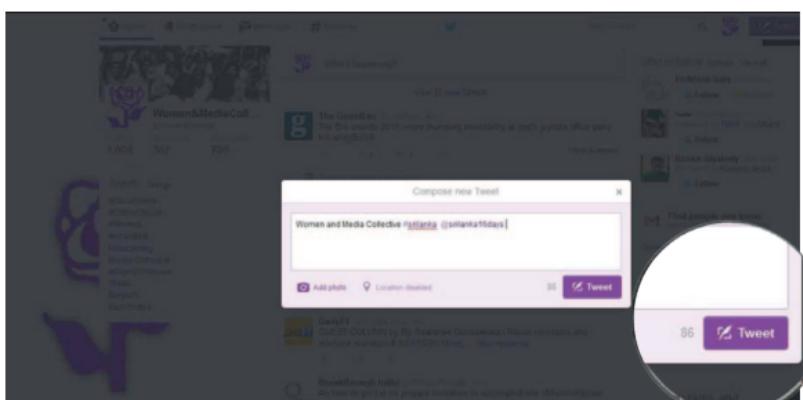
அல்லது முடக்குவதில் இருந்து விடுவித்தல் (unblock) செய்யவும் முடியும். எரிச்சலுட்டக் கூடியவர்கள் அல்லது தேவையற்றவர்களை நீங்கள் முடக்குவதற்கு விரும்பலாம். அவரை நீங்கள் முடக்கியதன் பின்னர், அவரால் உங்களை பின்தொடர முடியாது போகும் அல்லது அவர்களுடைய பட்டியலில் இணைக்க முடியாது இருக்கும். தூரதிருஷ்டவசமாக, உங்களைப் பற்றி அவர்கள் வீவிட்டர் பதிவு இடுவதனை உங்களால் தடுக்க முடியாது. உங்களுடைய தேடலிலும் அவர்களது வீவிட்டர் பதிவுகள் வரலாம்.

உங்களுடைய முதலாவது வீவிட்டர் பதிவினை உருவாக்கல்

140 எழுத்துக்கள் என்ற கட்டுப்பாட்டிற்குள் இருங்கள். அதற்கு மேல் இருக்குமாயின் உங்களுடைய வீவிட்டர் பதிவினை வெளியிட முடியாது.

யாருடைய அவதானத்தையாவது பெறவேண்டுமாயின் @என்ற குறியீட்டைப் பயன்படுத்தவும். உதாரணமாக, பெண்கள் ஊடகக் கூட்டமைப்புக்கு வீவிட்டர் பதிவினை இட விரும்பினால், உங்களுடைய வீவிட்டர் பதிவினை @womenandmedia என்ற முகவரிக்கு இட முடியும். @womenandmedia என்பதுடன் உங்களுடைய வீவிட்டர் பதிவினை ஆரம்பித்தால், நீங்களும், பெண்கள் ஊடகக் கூட்டமைப்பும் மாத்திரமே உங்களுடைய வீவிட்டர் பதிவினைப் பார்க்கலாம். சொல் அல்லது “என்பதனை அதற்கு ([@womenandmedia](#)) முன்பதாக பயன்படுத்துவதன் ஊடாக அனைவரும் பார்க்கக் கூடியதாகச் செய்யலாம்.

உங்களுடைய வீவிட்டர் பதிவுகளை வகைப்படுத்துவதுடன், இலகுவில் தேடுவதற்கு ஏற்றதாகவும் அமைவதற்கு # குறியீட்டைப் பயன்படுத்தவும். ஹைஸ்டேக் (#) என்பது தனியான பதமாகும். சில பொதுவான ஹைஸ்டேக்: #SriLanka மற்றும் #LKA. ஹைஸ்டேக்கினை தெரிவு செய்வதன் மூலம், குறிப்பிட்ட விடயப்பற்பு சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து வீவிட்டர் பதிவுகளையும், வீவிட்டரைப் பயன்படுத்துவதற்கான கண்டிந்து கொள்ள முடியும். உதாரணமாக, கொழும்பில் இளைஞர்களுக்கான உலக மாநாட்டில் கலந்து கொள்ளும் அனைவரும், தமது கருத்துக்களை வீவிட்டரில் #WCY2014 என பதிவிடுவதன் மூலம் பகிர்ந்து கொள்வர். சிறந்த ஹைஸ்டேக் என்பது, நினைவில் வைத்திருக்கக் கூடிய, தனித்துவமான மற்றும் பிரசாரமான சம்பந்தப்பட்டதாக அமைய வேண்டும்.



நீங்கள் அறிந்திருக்க வேண்டிய டுவிட்டர் விதிகள்

உங்களுடைய டுவிட்டர் முகப்புப் பக்கத்தில், உங்களுடைய காலவரிசையில் நீங்கள் பின்தொடர்பவர்களின் செய்திகள் வரிசையாக வெளி வரும். உங்களுக்கு விருப்பமான சில நபர்கள், செய்தி ஊடகங்கள், நிறுவனங்கள், அல்லது கணக்குகளை நீங்கள் பின் தொடரலாம். ஒவ்வொரு முறை நீங்கள் உள்ளுழையும் போதும், உங்களுடைய முகப்புப் பக்கத்தில் புதிய செய்திகள் இருக்கும்.

உங்களுக்கு விருப்பமான கணக்கு ஒன்றை பின்தொடருங்கள் (**Follow**).

ஒருவரின் டுவிட்டர் பதிவினை அப்படியே மீண்டும் அப்படியே டுவிட் செய்ய வேண்டுமாயின் **RT (Retweet)**.

அவர்களின் டுவிட்டர் பதிவில் உங்களுடைய கருத்தை இணைக்க வேண்டுமாயின் **MT (Modified tweet)**.

ஒருவருக்கு நேரடியாக செய்தி அனுப்ப வேண்டுமாயின் **DM (Direct Message)**.

உங்களுக்கு டுவிட்டர் பதிவு ஒன்று விருப்பமாக இருப்பின் **Favorite**.

டுவிட்டர் பயனர்களின் இணைந்த குழுவாக பட்டியல் (**list**) இருக்கும். உங்களுக்கான பட்டியல் ஒன்றை உருவாக்குங்கள் அல்லது ஏனையோரால் உருவாக்கப்பட்ட பட்டியலில் இணைந்து கொள்ளுங்கள். நீங்கள் பின்தொடரும் நபர்களை குழுக்களாகப் பிரிப்பது நல்லது. உதாரணமாக, ஊடகம் அல்லது செயற்பாட்டாளர்கள் அல்லது நண்பர்கள் எனக் குழுக்களைப் பிரிக்கலாம். உங்களுடைய பட்டியலில் உள்ளவர்களின் டுவிட்டர் பதிவுகளை குறிப்பிட்ட பட்டியல் காலவரிசையில் நீங்கள் பார்க்கக் கூடியதாக இருக்கும்.

டுவிட்டருக்கான கருவிகள்

தொழில்சார் அடிப்படையில் உங்களுடைய டுவிட்டர் பக்கத்தை பயன்படுத்த வேண்டுமாயின் அல்லது உங்களுடைய நிறுவனத்திற்காக பயன்படுத்த வேண்டுமாயின், பயனுள்ள பல இலவசமான கருவிகள் உள்ளன. தற்போதைக்குப் பயனுள்ள மூன்று கருவிகள் பின்வருமாறு:

Tweetdeck: TweetDeck என்பது

இலவசமான முகாமைத்துவக் கருவியாகும் (பரிந்துரைக்கப்படும் மற்றைய கருவி HootSuite ஆகும்). பல டுவிட்டர்



கணக்குகளை முகாமை செய்யவும், ஒவ்வொன்றுக்கும் தனியான நிரலை பயன்படுத்தவும் இந்த சேவை துணை புரியும். முற்கூட்டியே உங்களுடைய நாளுக்கான டுவிட்டர் பதிவுகளை திட்டமிடவும், இணை உபாயத்தை திட்டமிடவும் அது துணை புரியும்.

Twitonomy: இந்தப் பகுப்பாய்வுக் கருவியின் இலவசப் பதிப்பானது,

உங்களுடைய டுவிட்டர்



கணக்கின் செயற்பாட்டிற்கு

எனிய சக்திமிகு உள்ளடக்கங்களை தரும். டுவிட்டரில் உங்களுடைய நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கு, முகாமை செய்வதற்கு, தொடர்வதற்கு மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும், உங்களுடைய போட்டியாளரை கண்காணிப்பதற்கும் அது உதவும். அதன் பல்வேறு செயற்பாடுகளில், குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் எத்தனை குறிப்புகள், எத்தனை மீள்பதிவுகள் என்பதனை, பதிலளித்தல், குறிப்புகள் மற்றும் மீள்பதிவுகள் ஊடாக யாருடன் நீங்கள் அதிகம் உரையாடினார்கள் என்பதனையும், யாரை நீங்கள் பின்தொடர வேண்டும் என்பதனையும், உங்களுடைய போட்டியாளர்கள் பயன்படுத்தும் ஹைஸ்டேக் எவை என்பது குறித்தும் அது கண்டறியும்.

Bit.ly: 140 எழுத்துக்களை மாத்திரமே

பயன்படுத்த முடியும் என்பதால், ஒவ்வொரு எழுத்தும் மிகவும் முக்கியமானதாகும்.



நீண்ட இணைய முகவரிகளைக் கொண்ட

உங்களுடைய இணைய முகவரிகளை

குறுக்குவதற்கான இலவச சேவையாக Bit.

ly உள்ளது. உங்களுடைய இணைய முகவரியை அப்படியே நகல் செய்து Bit.ly முகவரி குறுக்கியில் இடவும். அது

உங்களுக்கு சிறிதாக்கப்பட்ட இணைய முகவரியைத் தரும்.

நீங்கள் உள்நுழைய வேண்டிய அவசியம் இல்லை. ஆனால், அப்படி செய்தால், நீங்கள் பகிர்ந்து கொண்ட அனைத்து Bit.

ly இணைப்புகளுக்கும், புள்ளிவிபரங்களை தொடரக் கூடிய கட்டுப்பாட்டக்தை நீங்கள் அணுக முடியும். உங்களுடைய வர்த்தக அடையாளத்திற்கான சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானமாக,

உங்களுக்கான குறுகிய தள முகவரியை உருவாக்கலாம்.



ဗိုလ်ချုပ်
Facebook



என் ஃபேஸ்புக்கில் இணைய வேண்டும்?

நீங்கள் ஏற்கனவே .:பேஸ்புக்கில் இல்லையெனினும், உங்களுடைய நண்பர்கள் பலர் .:பேஸ்புக்கில் இருக்கலாம். அனைத்து சமூக வலையமைப்புக்களிலும் எல்லா இடத்திலும் நிறைந்திருக்கும் .:பேஸ்புக், நண்பர்களுடன் இணைப்பில் இருப்பதற்கும், புகைப்படங்களை பகிர்ந்து கொள்வதற்குமான இடமாக இருக்கின்றது. சிறு வர்த்தகத்தில் இருந்து பல பில்லியன் டொலர்கள் பெறுமதியான வர்த்தகர்கள் வரை .:பேஸ்புக்கில் இணைந்துள்ளனர். உங்களுடைய நிறுவனத்திற்குமான .:பேஸ்புக் இருப்பது நலமானது. இதுவும் இலவசமானதாகும்.

உங்களுடைய .:பேஸ்புக் கணக்கை ஆரம்பித்தல்

.:பேஸ்புக்கில் இணைவது மிகவும், எளிய, வேகமான செயன்முறையாகும்:

1. www.Facebook.com என்ற இணையத்தளத்திற்கு செல்லுங்கள்.
2. உங்களுடைய பெயர், பிறந்த தினம், பால்நிலை மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி என்பவற்றை உள்ளுழைவதற்கான விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யவும். விண்ணப்பம் வரவில்லையெனின், உள்ளுழைக (Sign Up) என்பதனை அழுத்தவும்.
3. கடவுச் சொல் ஒன்றை தெரிவு செய்யவும். வழிகாட்டிகள் குறித்து அவதானமாக இருந்து, உருதியான, எழுத்து, குறியீடுகள், இலக்கங்கள் (alphanumeric) உள்ளடங்கிய கடவுச்சொல் ஒன்றை உருவாக்கவும்.
4. இந்த விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர், நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அவர்கள் மின்னஞ்சல் ஒன்றை அனுப்புவார்கள். உள்ளுழைவதற்கான செயற்பாட்டை பூர்த்தி செய்வதற்கு, உருதிப்படுத்தல் இணைப்பை அழுத்தவும்.



மின்னஞ்சல் ஊடாக உங்களுடன் தொடர்பில் உள்ள உங்களுடைய நண்பர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கு ∴ பேஸ்புக் துணை புரியும். நீங்கள் விரும்பினால் இந்த நடைமுறையை நிறுத்திவிட்டு, நண்பர்களை பின்னர் இணைத்துக் கொள்ளலாம். உங்களுடைய சுயவிபரத்தை நிரப்பும் போது, நீங்கள் எங்கிருக்கின்றீர்கள், எங்கு பணிபுரிகின்றீர்கள் என்பதை குறிப்பிடுவது, உங்களுடைய நண்பர்கள், சக ஊழியர்களை உடனடியாக கண்டறிவதற்குத் துணை புரியும்.

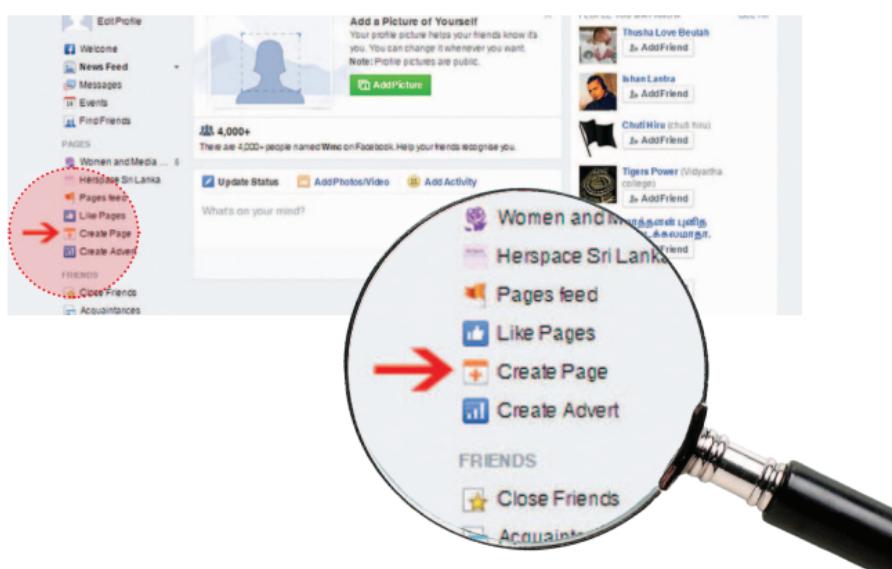
பக்கங்கள் எதிர்க்குமுக்கள்

தமக்கான சுய இருப்பை ∴ பேஸ்புக்கில் பிரபல்யப்படுத்துவதற்கு ∴ பேஸ்புக் பக்கங்கள் பிரபலங்கள், வர்த்தகங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் துறைகளைச் சேர்ந்தவர்களுக்கு உதவி புரியும். இந்தப் பக்கங்கள் பொதுவாக பகிரங்கமானவை என்பதுடன், அனைவராலும் பார்க்கக் கூடியதாக இருக்கும். குறித்த பக்கத்தை விரும்புவதன் (Like செய்தல்) ஊடாக மக்கள் உங்கள் விசிறிகளாக மாற முடியும். தமது டைம்ஸ்லைனில் விசிறிகளுக்கு புதிய செய்திகள் பகிரப்படுவதுடன், அவர்கள் அதற்கு தமது கருத்துக்களை முன்வைக்க முடியும்.

மறுபுத்தில், ஏனையோருடன் இலகுவாகத் தொடர்பாடல் செய்வதற்கு, சிறிய குழுக்களுக்கு ∴ பேஸ்புக் குழுக்கள் உதவும். (உதாரணமாக, ஊழியர்களுக்கான ∴ பேஸ்புக் குழுவொன்றை உங்களுடைய நிறுவனம் கொண்டிருக்கலாம்). பொதுவான காரணி அல்லது விடயம் போன்ற பொதுவான அடிப்படையில் குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டிருக்கும். சில சந்தர்ப்பங்களில் அவர்கள் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவர் அல்லது குறிப்பிட்ட விடயம் குறித்த உள்ளடக்கம் மற்றும் புகைப்படங்களை இடுவர். குழுக்கள் பகிரங்கமானதாக மற்றும் இணைய விரும்புவர்களுக்கு திறந்ததாக, அல்லது தனிப்பட்டதாக மற்றும் அழைப்பின் பேரில் மாத்திரம் இணையக் கூடியதாக இருக்கலாம். பக்கத்தில் புதிததாக இடப்படும் விடயங்கள் உறுப்பினர்களின் ∴ பேஸ்புக் முகப்பில் (News Feeds) வரும். அத்துடன், ஏனைய குழுக்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளவும் முடியும்.

உங்களுடைய முதலாவது பக்கத்தை ஆரம்பித்தல்

1. [Facebook.com/pages/create](https://www.facebook.com/pages/create) என்று முகவரிக்குச் செல்லவும்.
2. உங்களுக்குப் பொருத்தமான பக்கத்தின் வகையை தெரிவு செய்யவும்.
3. தெரிவு செய்யும் பட்டியல் முறையில் விசேட வகை ஒன்றை தெரிந்து, தேவையான தகவல்களை வழங்கி பூர்த்தி செய்யவும்.
4. ‘I agree to Facebook Pages Terms’ என்பதற்கு பக்கத்தில் உள்ள கட்டத்தை தெரிவு செய்யவும்.
5. ‘Get Started’ என்பதனை தெரிவு செய்யவும்.



குழுவை உருவாக்கல்

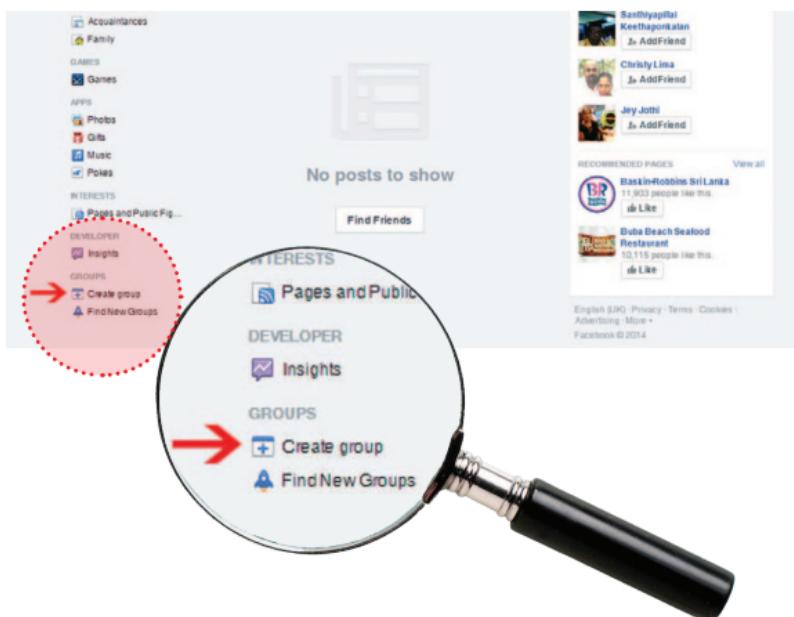
1. உங்களுடைய ∴பேஸ்புக்கின் முகப்பு பக்கத்திற்கு செல்லுங்கள். இது பக்கத்தில் பாருங்கள். குழுக்கள் (Groups) என்ற பகுதியில் குழுவை உருவாக்கவும் (Create Group) என்பதனை காண்பீர்கள். அதனை தெரிவு செய்யவும்.
2. புதிய பக்கம் ஒன்று தோன்றும். அங்கு உங்களுடைய குழுப் பெயரை எழுத முடியும். உறுப்பினர்களை இணைத்து, உங்களுடைய குழுவுக்கான அந்தரங்க அமைப்பு முறைகளை (privacy settings) செய்யவும்.
3. உருவாக்கவும் என்பதனை தெரிவு செய்யவும்.

குழு உருவாக்கப்பட்டதன் பின்னர், குழுப் பக்கத்திற்கு நீங்கள் செல்வீர்கள். வலது பக்க மேல் மூலையில் அழுத்துவதன், குழு செம்மைப்படுத்தல் அமைப்பு முறைகளை (Edit Group Settings) தெரிவு செய்யவும். இந்த முனையில் இருந்து நீங்கள் குழு விளக்கம், குறிச்சொல்கள், குழுவுக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் குழுவுக்கான புகைப்படம் என்பவற்றை சேர்க்கலாம்.

:පොස්පුක් ඉංංස්ලොක්සෑස්ප පයන්ප්‍රෙත්තල්

ඉන්කගුණුතාය පක්කම බවාරු සෙයුරුප්පුකින්නතු එන්පතනේ පින්තොටුරුවත්තාන ඩිලබස පකුප්පාය්චිනී ඇත්තා පොස්පුක් වෘත්ත්කුන්නතු. ආකක්කුහැනුන්නතු 30 පෝර ඉන්කගුණුතාය පක්කත්තින්ක විරුප්පම (like) තෙරිවිත්තවුත් අතු කිටාක්කුම්. පතිවිඩුවත්තාන සිරුන්ත නොරම, වාරත්තිල සිරුන්ත තිනම්, බවාරුභාන ඉංංස්ලොක්කම පිරපලමානතු එන්පවර්ත්තා තීර්මානිප්පත්තින් ඇන්ත ඉංංස්ලොක්ස් තුනෙන පුරියුම්.

ඉන්කගුණුතාය පක්ක ඉංංස්ලොක්ස් පාර්ප්පත්තින්, ඉන්ක්ස් පක්කත්තින් මෙල පකුතියිල ඉංංස්ලොක්ස් එන්පතනේ අමුත්තවුම්. විරුප්පක් (Likes), එට්ඩිය විතම (Likes), මක්කක් පොන්න වෙශුපාට් තුනෙන පිරිවුක් ඇත්ත ක්ෂේ ඉංංස්ලොක්ස්. ගැස්සේල් පැඩවත්තින් ඔවාක ඉන්කගුණුතාය ඉංංස්ලොක්ස් නීන්ක්ස් පතිවිඩුක්ක මුදියුම්. නීන්ක්ස් පරිශොතිප්පත්තින් තොවයාන තින්කානෙන තෙරිව ජෙයතු, බලතු පක්ක මුලැලයිල ඉංංස්ලොක්ස් Export එන්න පකුතියේ අමුත්තවුම්.



කවනත්තිල් කොඳු බෙඟ්ධියතු

- ඉන්කගුණුතාය නිරුවන්ම ගුරුත්ත ජෙයතිකාන පකිර්වත්තින් පක්කම අල්ලතු ගුමු ගැනීනෙන ආර්ථිප්පතු සිරුන්ත ආලොචනයාක පිරුක්කලාම්. බවාරුභායිනුම්, සිලර් නිරුවන්ම පත්තිය අල්ලතු ඉන්කාන්ස්ප පත්තිය තවදාන කරුත්තුකාන්ස්ප පකිර්වත්තින් ඇතෙන්ප පයන්ප්‍රෙත්තා සන්තර්පපන්ක්ස් ඉංංස්ලොක්ස්. ඉන්කගුණුතාය කණකකිනී තොටර්ස්සියාකක කණකානීත්තු වත්තාල ඇන්තත් තවදා නිකුතාතු කාත්තුක කොඳුලාම්. කරුත්තුකාන්ස්ප ඉන්කාන්ස්ප අඩික්ක මුදියාතු එන්පතාල, අවත්තා මරුක්කලාම් අල්ලතු පාර්ප්පවර්ක්ස් ඉන්ක්ස් පක්කත්තිල කරුත්තු බෙඟ්ධියාත්තා තුළුත්තාල්.

- ஒரு ‘Like’ என்பது இணைவதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. ஒருவர் உங்களுடைய பக்கத்தின் விசிறியாக இருக்கின்ற போதிலும், அவர்கள் உறுப்பினர் என்பதில் இருந்து விலகியிருக்கலாம் அல்லது உங்களுடைய செயற்பாடு குறித்த புரிந்து கொள்ள முயற்சிக்காது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தியிருக்கலாம். ‘Like’ என்பதிலும் பார்க்க வேண்டும் கருத்து வெளியிடலும், பகிர்ந்து கொள்ளலும் மிகவும் முக்கியமான ஈடுபாடாக இருக்கும்.
 - விளம்பரதாரர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்கு உங்களுடைய தனிப்பட்ட தரவுகளை வேண்டும். பேஸ்புக்கு திரட்டலாம். உங்களைப் பற்றிய தகவலைப் பகிரும் போது இது குறித்து அவதானமாக இருக்கவும். நீங்கள் புதிதாக அப்ளிகேஷன்களை பதிவிறக்கம் செய்யும் போது அவதானமாக இருக்கவும். நம்பத் தகுந்த இடங்களில் இருந்து அப்ளிகேஷன்களை பதிவிறக்கம் செய்யவும். உங்களுக்கு வரும் அனைத்து அழைப்புகளையும் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்ற அவசியம் இல்லை என்பதனை நினைவில் கொள்ளுங்கள். இவற்றில் பல அப்ளிகேஷன்களினால் தன்னிச்சையாக அனுப்பி வைக்கப்படுவையாகும்.

தமது வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பல நிறுவனங்கள் :.பேஸ்புக்கில் விளம்பரங்களை கொள்வனவு செய்திருக்கும். :.பேஸ்புக் விளம்பரங்கள் தனித்துவமாக வடிவமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், குறிப்பிட்ட மக்கள் பிரிவினை இலக்கு வைத்ததாக இருக்கும். ஒரு தடைவ அழுத்துதலுக்கான கட்டணம் (cost per click (CPC)) அல்லது பார்ப்பதற்கான கட்டணம் (cost per impressions (CPM)) என்பதன் அடிப்படையில் உங்களிடம் அறவிடப்படலாம். எவ்வாறாயினும், சிறிய வரவு செலவுத்திட்டங்களை கொண்டவர்களுக்கு இந்த முறை பாதகமானதாக இருக்கும். மேலதிக விபரங்களுக்கு:

മാഴി അമെപ്പകൻ

Settings > General Account Settings > Language சென்று தமக்குத் தேவையான மொழியைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.



∴பேஸ்புக்கில் உங்கள் அந்தரங்கப் பாதுகாப்பு!

**உங்களுடைய பிரத்தியேக அமைப்புகள் குறித்து
நெருக்கமான கவனம் செலுத்தவும்**

உங்களுடைய தனிப்பட்ட கணக்கு என்று வரும் போது, நண்பர்களுடன் மாத்திரம் உங்களுடைய புகைப்படங்கள் மற்றும் இடுகைகளை பகிர்ந்து கொள்வதனை உறுதி செய்யுங்கள். உங்களுடைய புகைப்படங்களுக்கு சில நண்பர்கள் அனுகுவதற்கு அனுமதியளிப்பதற்கு ∴ பேஸ்புக் பட்டியல்களை நீங்கள் பயன்படுத்த விரும்பலாம், அதேவேளை ஏனையோர் உங்களுடைய அடிப்படைத் தரவுகளை மாத்திரமே பார்க்க முடியும். பக்கத்தின் மேல் பக்க மூலையில் உள்ள பூட்டு (lock symbol) வடிவத்தில் உள்ள பகுதியை அழுத்துவதன் மூலம் இதனை செய்ய முடியும். நிலைத்தகவல்கள் அல்லது புகைப்படங்களை நீங்கள் பகிரும் போது பெரும்பாலும் பார்ப்பவர்கள் குறித்த தெரிவினை நீங்கள் மேற்கொள்ள கூடிய வாய்ப்புக் கிடைக்கும். யாருடன் பகிர வேண்டும் என்பதனை தெரிவு செய்து, பகிரவும்.

**நீங்கள் எதனை பகிருகின்றீர்கள் என்பது குறித்து
சூரிய நோக்குடன் இருங்கள்**

பிரத்தியேக அமைப்பு முறையில் நீங்கள் விடும் தவறானது, உங்களுடைய தனிப்பட்ட தகவல்கள் ∴பேஸ்புக்கில் பரந்தளவில் பகிரப்படுவதற்கு காரணமாக அமையலாம். உங்களுக்கு வெறுப்பினைத் தரக்கூடிய எதனையும் பகிராதீர்கள். சிலர் தமது தனிப்பட்ட தகவல்கள் குறித்து மிகுந்த எச்சரிக்கையுடன் இருப்பதனால், வசிப்பிடம் அல்லது வேலை செய்யும் இடம் என்பவற்றை ∴பேஸ்புக்கில் பகிரமாட்டார்கள்.

**நண்பர்களாக யாரை தெரிவு செய்கின்றீர்கள்
என்பதில் எச்சரிக்கையாக இருக்கவும்**

இது ஒரு பொது அறிவு மாத்திரமே. உங்களுக்குத் தெரிந்த, உங்களைத் தெரிந்தவர்களை மாத்திரம் இணைத்துக் கொள்ளவும். நண்பர்களின் நண்பர்கள் அல்லது ஒன்று அல்லது இரண்டு தடவைகள் மாத்திரம் சந்தித்தவர்களை ∴பேஸ்புக்கில் இணைப்பதனை தவிர்க்கவும். நீங்கள்

மாத்திரமின்றி, உங்களுடைய நண்பர்களின் தகவல்களையும் அவர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை நீங்கள் வழங்கலாம் என்பதனை நினைவில் கொள்ளுங்கள்.

எந்தப் புகைப்படங்களில் யார் உங்களை இணைக்கின்றார்கள் என்பதனை கண்காணிக்கவும்

உங்களுடைய சுயவிபரத்திற்குச் சென்று, புகைப்படங்கள் (Photos) உங்களது புகைப்படங்கள் > (Photos of You) என்பதனை தெரிவு செய்து இதனைப் பார்க்கலாம். நீங்கள் இல்லாத படங்களில் உங்களை இணைத்திருப்பதனை தவிர்க்கவும். புகைப்படத்தின் மேல்பகுதியில் உள்ள ‘Options’ என்பதில் ‘Report/Remove Tag’ என்பதனை அழுத்தவும். குறித்த புகைப்படம் தொடர்பில் உங்களுக்கு விருப்பமில்லையெனின், உங்களை இணைத்த நபரிடம், அதனை அகற்றுமாறு கேட்டுக் கொள்ள முடியும்.

உங்களுடைய நடமாட்டத்தை பகிர்ந்து கொள்வதனை தவிர்க்கவும்

எப்போது மற்றும் எங்கே நீங்கள் விடுமுறையை கழிக்கப் போகின்றீர்கள் என்பது உள்ளடங்கலாக இணையத்தில் உங்களுடைய முகவரி அல்லது வேறு தனிப்பட்ட தகவல்களை பகிர வேண்டாம். பயணம் குறித்த புகைப்படங்கள் மற்றும் விபரங்களை பகிரும் வரை காத்திருக்கவும்.

சில மாதங்களுக்கு ஒரு முறை உங்களுடைய கடவுச்சொல்லை மாற்றவும்

.:பேஸ்புக்கில் உங்களுடைய செயற்பாடு முடிந்தவுடன் எப்போது வெளியேறுவதற்கு (log out) மறக்க வேண்டாம். விசேடமாக வெளியிட கண்ணிகளில்.

.:பேஸ்புக் இணைப்புகளைப் பார்க்கவும்

எந்த இணைப்பு முகவரிகளை அழுத்துகின்றீர்கள் என்பதில், உங்கள் .:பேஸ்புக் செய்தியில் வரும் இணைப்புக்களை அழுத்துவது தொடர்பில் எச்சரிக்கையாக இருக்கவும். அசாதாரணமாக இருக்கும் எதனையும் அழுத்த வேண்டாம். உங்களுக்கு ஏதேனும் அறிந்து கொள்ள தேவையாக இருப்பின், .:பேஸ்புக்கிற்குள் நுழைந்து (log on) பார்க்கவும். ஏதேனும் இருப்பின் உங்களுக்கு அறிவித்தல் வரும்.

Notes



ISBN 978-955-1770-25-9



Women and Media Collective
Established 1984

பெண்கள் மற்றும் ஊடகக் கூட்டமைப்பு

56/1, சரசவி ஓழுங்கை, காசல் வீதி, கொழும்பு - 08, இலங்கை.

தொலைபேசி: +94-115632045, 5635800, 2690201.

தொலை நகல்: +94-112690201

மின்தபால்: wmcslanka@gmail.com

இணையத்தளம்: www.womenandmedia.org